

УТВЕРЖДЕНО

решением Наблюдательного совета  
ФГАНУ ЦИТиС

от 25 апреля 2012 года

### **Положение о закупках**

**для нужд федерального государственного автономного научного  
учреждения «Центр информационных технологий и систем органов  
исполнительной власти» (ФГАНУ ЦИТиС)**

## Оглавление

<b>Глава I. Общие положения</b> .....	3
1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования.....	3
2. Субъекты деятельности федерального государственного автономного научного учреждения «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГАНУ ЦИТиС) по закупкам.....	4
3. Требования к специалисту по размещению заказа.....	6
4. Требования к комиссии по размещению заказов.....	7
5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам.....	8
6. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в конкурсе.....	9
7. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа.....	11
8. Преференции.....	12
9. Информационное обеспечение размещения заказа.....	13
10. Реестр контрактов.....	13
11. Отчет о проведении процедуры размещения заказа.....	14
<b>Глава II. Размещение заказов</b> .....	14
12. Способы размещения заказа и условия их применения.....	14
13. Общий порядок размещения заказа.....	18
14. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса.....	19
15. Особенности проведения закрытого конкурса.....	29
16. Порядок проведения аукциона.....	29
17. Порядок проведения запроса котировок.....	40
18. Порядок проведения упрощенных процедур.....	44
19. Контракт.....	49
<b>Глава III. Обжалование действий подразделения-заказчика, Управления конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссии по размещению заказов</b> .....	51
20. Обжалование действий подразделения-заказчика, Управления конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссии по размещению заказов.....	51
21. Порядок подачи жалобы.....	51
22. Порядок отзыва жалобы.....	51
23. Принятие и возвращение жалобы.....	52
24. Порядок рассмотрения жалобы.....	52
25. Обеспечительные меры рассмотрения жалобы.....	53
<b>Глава IV. Переходные положения</b> .....	53
<b>Приложение № 1 к Положению</b> .....	54
<b>Приложение № 2 к Положению</b> .....	56
<b>Приложение № 3 к Положению</b> .....	58

## **Глава I. Общие положения**

### **1. Предмет, объект, область применения, цели и задачи регулирования**

#### **1.1. Предмет и объект регулирования**

1.1.1. Положение о закупках для нужд федерального государственного автономного научного учреждения «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГАНУ ЦИТиС) (далее соответственно – Положение и ФГАНУ ЦИТиС) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и регулирует отношения по закупкам товаров, работ, услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС, определяет порядок подготовки и проведения процедур закупок, в т.ч. содержание, последовательность, сроки исполнения процедур закупок, условия их применения.

1.1.2. Термины и определения, применяемые в настоящем Положении, приведены в Приложении 1 к настоящему Положению.

1.1.3. Перечень локальных актов, принимаемых в целях организации деятельности по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС, утверждаемых ФГАНУ ЦИТиС, по выполнению настоящего Положения, приведен в Приложении 2 к настоящему Положению.

1.1.4. Перечень локальных актов, принимаемых в целях регламентации размещения заказов для нужд ФГАНУ ЦИТиС предусмотренными настоящим Положением способами, утверждаемых ФГАНУ ЦИТиС, приведен в Приложении 3 к настоящему Положению.

#### **1.2. Область применения**

1.2.1. Положение применяется во всех случаях расходования денежных средств ФГАНУ ЦИТиС.

1.2.2. В случаях размещения заказов подразделением-заказчиком совместно с Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей, размещение таких заказов осуществляется по упрощенным процедурам в соответствии с настоящим Положением.

1.2.3. В случаях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, стоимостью, равной или превышающей размер крупной сделки, размещение заказов совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета, в порядке, определенном Уставом ФГАНУ ЦИТиС.

1.2.4. Настоящее Положение не применяется в случаях:

1.2.4.1. заключения договоров купли-продажи ценных бумаг и валютных ценностей;

1.2.4.2. приобретения биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;

1.2.4.3. закупок в области военно-технического сотрудничества;

1.2.4.4. осуществления закупок товаров, работ, услуг в соответствии с международным договором Российской Федерации, если таким договором предусмотрен иной порядок определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) таких товаров, работ, услуг;

1.2.4.5. осуществлением заказчиком отбора аудиторской организации для проведения обязательного аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности заказчика в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности».

#### **1.3. Цели и задачи регулирования**

1.3.1. Настоящее Положение регулирует отношения по закупкам в целях:

1.3.1.1. создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ФГАНУ ЦИТиС в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности,

1.3.1.2. эффективного использования денежных средств;

1.3.1.3. расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупках товаров, работ, услуг (далее также - закупки) и стимулирования такого участия;

1.3.1.4. развития добросовестной конкуренции;

1.3.1.5. обеспечения гласности и прозрачности закупок;

1.3.1.6. предотвращения коррупции и других злоупотреблений.

1.3.2. В соответствии с указанными в пункте 1.3.1 целями настоящее Положение обеспечивает решение следующих задач:

а) определение предмета, объекта, области применения, содержания процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС и требований к осуществлению отношений, связанных с размещением заказа (в виде определений, описания и требований к процессу размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказания услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС);

б) осуществление своевременной закупки товаров, работ, услуг необходимого качества, обеспечивающих бесперебойную работу и развитие ФГАНУ ЦИТиС;

в) координация и устранение дублирования деятельности подразделений ФГАНУ ЦИТиС при размещении заказов;

г) обеспечение равноправных, справедливых, недискриминационных условий участия в размещении заказов ФГАНУ ЦИТиС участников размещения заказа;

д) создание условий для контроля расходования средств организации.

## **2. Субъекты деятельности ФГАНУ ЦИТиС по закупкам**

### **2.1. Подразделения-заказчики**

В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг подразделения-заказчики в порядке, установленном соответствующими административными регламентами, осуществляют следующие функции, связанные с формированием, размещением и исполнением заказа:

а) определение потребностей подразделения в товарах, работах, услугах;

б) определение и согласование с планово-экономическим отделом начальной (максимальной) цены контракта, планируемого к размещению и заключаемого по результатам размещения заказа;

в) составление заявок на закупку;

г) согласование с Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества способа размещения заказа;

д) формирование требований к закупаемым товарам, работам и услугам;

е) участие в работе комиссии по размещению заказа;

ж) участие в подготовке разъяснений положений документации о размещении заказов по вопросам, связанным с установленными требованиями к закупаемым товарам, работам и услугам, подготовка и предоставление комиссии по размещению заказов заключений на соответствие заявок участников размещения заказов требованиям, выставленным подразделением-заказчиком к закупаемым товарам, работам, услугам;

з) при проведении конкурсов подготовка и предоставление комиссии по размещению заказов заключений по результатам оценки заявок на участие в конкурсе по критерию «качество товаров, работ, услуг и (или) квалификация участника конкурса»;

и) контроль исполнения контракта, заключенного по результатам размещения заказа, совместно с техническим и планово-экономическим отделами.

### **2.2. Комиссия по размещению заказов**

2.2.1. В целях принятия решений по результатам процедур, направленных на размещение заказов для нужд ФГАНУ ЦИТиС, создается комиссия по размещению заказов, количество, направление деятельности и персональный состав которой устанавливается решением руководства. Комиссия по размещению заказов - коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений (прежде всего – выбора победителя) в ходе размещения заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС.

2.2.2. Основными функциями комиссии по размещению заказов являются:

а) принятие решений о допуске (отказе в допуске) участников размещения заказа к участию в процедурах по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС;

б) определение победителя по результатам размещения заказа;

в) принятие решения об отклонении заявок всех участников размещения заказа, поданных в целях участия в размещении заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС в случае принятия решения об

отмене размещения заказа до определения победителя по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

2.2.3. Работа комиссии по размещению заказов осуществляется на ее заседаниях в порядке, установленном административным регламентом по размещению заказов. Заседание комиссии по размещению заказов считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа ее членов. Решения комиссии по размещению заказов принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов. Голосование осуществляется открыто. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. В случае равенства голосов, решение принимает председатель комиссии.

### **2.3. Управление конкурсной работы, стандартизации и качества**

2.3.1. Управление конкурсной работы, стандартизации и качества осуществляет организационно-техническое обеспечение проведения процедур, направленных на размещение заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС, в порядке, установленном настоящим Положением и соответствующими административными регламентами.

2.3.2. Основными функциями Управления конкурсной работы, стандартизации и качества являются:

- а) сбор заявок на закупку, подготовленных подразделениями-заказчиками;
- б) согласование обоснования начальной цены контракта, подготовленного подразделением-заказчиком в соответствии с административным регламентом (при условии наличия информации у Управления конкурсной работы, стандартизации и качества о стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, в том числе, по условиям контрактов на поставку аналогичных товаров, выполнение аналогичных работ, оказанию аналогичных услуг, заключенных ФГАНУ ЦИТиС ранее, или его правопреемником - Федеральным государственным научным учреждением «Центр информационных технологий и систем органов исполнительной власти» (ФГНУ ЦИТиС)), и способа размещения заказа (включая размещение заказа у единственного поставщика), требований к закупаемым товарам, работам, услугам, определенных подразделениями-заказчиками;
- в) формирование порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;
- г) составление в соответствии с административным регламентом, в том числе проекта контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, на основании представленных подразделениями-заказчиками заявок, содержащих требования к объекту и предмету закупки, требования к условиям исполнения контракта, заключаемого по результатам закупки, согласование проекта контракта, заключаемого по результатам размещения заказа;
- д) составление сводного плана-графика размещения заказа;
- е) организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии по размещению заказов;
- ж) консультационное сопровождение деятельности подразделений-заказчиков, направленной на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС;
- з) размещение на официальном сайте, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением – и на официальном сайте ФГАНУ ЦИТиС информации, подлежащей такому размещению в соответствии с настоящим Положением;
- и) прием и регистрация документов, полученных в процессе размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС от претендентов и участников размещения заказа;
- к) подготовка разъяснений и изменений документации о размещении заказа (при необходимости с привлечением подразделений-заказчиков);
- л) обеспечение подписания контракта по результатам размещения заказа;
- м) ведение реестра контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Положением;
- н) мониторинг размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС;
- о) формирование ежеквартальных отчетов о результатах размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС совместно с планово-

экономическим отделом;

п) подготовка предложений по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС в целях повышения ее эффективности.

#### **2.4. Закупочная комиссия при ФГАНУ ЦИТиС**

2.4.1. Контроль за деятельностью, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС, а также принятие оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью ФГАНУ ЦИТиС, осуществляются Закупочной комиссией, персональный состав которой утверждается президентом ФГАНУ ЦИТиС. Порядок работы Закупочной комиссии при ФГАНУ ЦИТиС утверждается административным регламентом.

2.4.2. Основными функциями Закупочной комиссии при ФГАНУ ЦИТиС являются:

а) анализ отчетов о размещении заказов для нужд ФГАНУ ЦИТиС, подготовленных Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества, и определение мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок ФГАНУ ЦИТиС;

б) контроль соответствия процедур размещения заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС, проводимых подразделениями-заказчиками, Управлением конкурсной работы, стандартизации качества, комиссией по размещению заказов, требованиям настоящего Положения, а также иных локальных актов ФГАНУ ЦИТиС, связанных с закупочной деятельностью, путем проведения плановых и внеплановых проверок;

в) принятие решений по вопросам, связанным с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС, не урегулированных настоящим Положением;

г) согласование проведения закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в случаях, предусмотренных настоящим Положением;

д) рассмотрение жалоб на действия (бездействие) комиссии по размещению заказов, полученных от участников размещения заказа;

е) решение спорных вопросов, возникающих при взаимодействии субъектов деятельности в процессе реализации требований настоящего Положения.

#### **2.5. Технический отдел**

2.5.1. Обработка запросов подразделений-заказчиков на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг.

2.5.2. Анализ рынка потенциальных поставщиков и получение предложений по планируемым к закупкам товарам, работам и услугам.

2.5.3. Обоснование и согласование начальной (максимальной) цены контрактов по заявкам подразделений-заказчиков.

2.5.4. Контроль исполнения контракта по результатам размещения заказа (первичные документы, счета-фактуры, спецификации и др.).

#### **2.6. Порядок взаимодействия субъектов деятельности ФГАНУ ЦИТиС при размещении заказов**

Порядок взаимодействия субъектов деятельности, определенных в пунктах 2.1-2.5 настоящего Положения, между собой, а также с претендентами и участниками размещения заказа, устанавливается соответствующими административными регламентами.

#### **3. Требования к специалисту по размещению заказа**

3.1. Специалист по размещению заказа при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов для нужд ФГАНУ ЦИТиС, обязан:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов ФГАНУ ЦИТиС, связанных с закупочной деятельностью;

б) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;

в) обеспечивать равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд ФГАНУ ЦИТиС претендентам и участникам размещения заказов;

г) незамедлительно информировать руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого специалиста

обязанностей;

д) пройти обучение в случаях и в порядке, предусмотренных локальными актами ФГАНУ ЦИТиС.

3.1. Специалисту по размещению заказа при осуществлении функций, связанных с формированием, размещением и исполнением заказов для нужд ФГАНУ ЦИТиС запрещается:

а) осуществлять координацию деятельности участников размещения заказа, в результате которой имеет место либо может иметь место ограничение конкуренции между участниками размещения заказа или ущемление интересов таких участников;

б) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа за исключением случаев, когда такие переговоры предусмотрены настоящим Положением или иными локальными актами ФГАНУ ЦИТиС, связанными с закупочной деятельностью;

в) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС, в том числе путем распространения информации о планируемом размещении заказа до размещения такой информации на официальном сайте, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением – и на официальном сайте ФГАНУ ЦИТиС, а также путем формирования требований к объекту закупки, значительно ограничивающих конкуренцию, установления критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, предоставляющих преимущества одному из участников размещения заказа;

г) необоснованно ограничивать доступ поставщиков, исполнителей, подрядчиков к участию в размещении заказов для нужд ФГАНУ ЦИТиС;

д) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами ФГАНУ ЦИТиС, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

3.2. На специалиста по размещению заказа возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций, связанных с размещением заказов для нужд ФГАНУ ЦИТиС, возложенных на такого специалиста в соответствии с настоящим Положением.

3.3. Специалист по размещению заказа вправе вносить предложения руководству по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд ФГАНУ ЦИТиС.

#### **4. Требования к комиссии по размещению заказов**

4.1. Решение о создании комиссии по размещению заказов принимается президентом ФГАНУ ЦИТиС до размещения на официальном сайте, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением – и на официальном сайте ФГАНУ ЦИТиС, информации о размещении заказа (в случае проведения закрытых способов размещения заказа - до направления приглашения принять участие в размещении заказа). Замена члена комиссии по размещению заказов допускается только по решению президента ФГАНУ ЦИТиС.

4.2. Число членов комиссии по размещению заказов должно быть не менее чем пять человек.

4.3. В состав комиссий по размещению заказов не могут включаться лица, лично заинтересованные в результатах закупки (представители участников, подавших заявки на участие в размещении заказа, состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники размещения заказа (в том числе лица, являющиеся участниками или акционерами этих организаций, членами их органов управления, их кредиторами). В случае выявления указанных лиц в составе комиссии по размещению заказов, президентом ФГАНУ ЦИТиС принимается решение об изменении состава комиссии по размещению заказов и об исключении таких лиц из ранее утвержденного состава комиссии.

4.4. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказа, члены комиссии обязаны:

а) строго соблюдать требования настоящего Положения, а также иных локальных актов ФГАНУ ЦИТиС, связанных с закупочной деятельностью;

б) лично присутствовать на заседаниях комиссии, отсутствие на заседании комиссии допускается только по уважительным причинам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации;

- в) своевременно выносить решения по вопросам, относящимся к компетенции комиссии;
- г) лично подписывать протоколы, формируемые по результатам работы комиссии по размещению заказов;
- д) содействовать достижению целей, установленных настоящим Положением;
- е) обеспечивать участникам размещения заказов равноправные, справедливые, недискриминационные возможности участия в размещении заказов для нужд ФГАНУ ЦИТиС;
- ж) незамедлительно сообщить председателю комиссии или в Закупочную комиссию при ФГАНУ ЦИТиС о невозможности принимать участие в работе комиссии по размещению заказов в случае установления личной заинтересованности в результатах размещения заказа;
- з) незамедлительно информировать непосредственное руководство о невозможности реализации в соответствии с требованиями настоящего Положения возложенных на такого члена комиссии обязанностей.

4.5. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказов, члены комиссии вправе:

- а) письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу, формируемому в соответствии с настоящим Положением по результатам работы комиссии по размещению заказов;
- б) предоставлять в Закупочную комиссию предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд ФГАНУ ЦИТиС.

4.6. При осуществлении функций, возложенных на комиссию по размещению заказов, членам комиссии запрещается:

- а) участвовать в переговорах с участниками размещения заказа;
- б) создавать преимущественные условия участия в размещении заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС;
- в) принимать решения путем проведения заочного голосования, а также делегировать свои полномочия иным лицам;
- г) отказаться от голосования;
- д) предоставлять информацию о ходе, результатах размещения заказа за исключением случаев, когда предоставление такой информации предусмотрено настоящим Положением, иными локальными актами ФГАНУ ЦИТиС, связанными с закупочной деятельностью, а также законодательством Российской Федерации.

4.7. Комиссия по размещению заказов вправе:

- а) обращаться к подразделению-заказчику для предоставления разъяснений по предмету размещаемого заказа;
- б) обращаться к Управлению конкурсной работы, стандартизации и качества в целях направления запросов участникам размещения заказа при возникновении необходимости получения от участников размещения заказа разъяснения положений заявок на участие в размещении заказа, поданных такими участниками;
- в) в случае необходимости привлекать к своей работе экспертов;
- г) предоставлять в Закупочную комиссию ФГАНУ ЦИТиС предложения по совершенствованию деятельности, связанной с размещением заказов для нужд ФГАНУ ЦИТиС.

4.8. На члена комиссии по размещению заказов возлагается персональная ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение функций комиссии по размещению заказов в соответствии с настоящим Положением.

## **5. Требования к закупаемым товарам, работам, услугам**

5.1. В целях размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС подразделение-заказчик должно в полном соответствии с административным регламентом определить требования к товарам, работам, услугам, поставляемым (выполняемым, оказываемым) в рамках исполнения контракта, заключаемого по результатам размещения заказа.

5.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам подразделение-заказчик должно соблюдать следующие требования:



а) устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к характеристикам, количеству, качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

б) должны учитываться действующие на момент размещения заказа требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации по видам товаров об обязательной сертификации, об обязательном наличии санитарно-эпидемиологического заключения, а также положения Федерального закона от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

в) устанавливаемые требования не должны искусственно ограничивать круг товаров, работ, услуг, соответствующих таким требованиям, (за исключением случаев необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми подразделением-заказчиком) или круг потенциальных участников размещения заказа;

г) требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые подразделению-заказчику потребительские свойства и технические характеристики, характеристики экологической и промышленной безопасности;

д) устанавливаемые требования к предмету закупки должны, по возможности, обеспечивать представление участниками размещения заказа предложений о поставке инновационных товаров и энергосберегающих технологий.

5.3. В случаях, когда ФГАНУ ЦИТиС не имеет возможности самостоятельно сформулировать требования к закупаемым товарам, работам, услугам, учреждение вправе разместить в сети «Интернет» на официальном сайте ФГАНУ ЦИТиС и на официальном сайте для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд сообщение о заинтересованности в проведении закупок с указанием срока и формы представления заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками) предложений о функциональных, эксплуатационных, технических, качественных и иных характеристиках товара, после чего, сформулировать необходимые требования на основании сведений, содержащихся в предложениях, представленных заинтересованными поставщиками (исполнителями, подрядчиками).

5.4. В целях формирования требований, предъявляемых к закупаемым товарам, работам, услугам, подразделение-заказчик вправе привлекать экспертов или консультирующие организации.

## **6. Требования к критериям допуска участника размещения заказа и оценки заявок на участие в конкурсе**

6.1. Решение о допуске участника размещения заказа к участию в размещении заказа принимается комиссией по размещению заказов в соответствии с перечисленными в пунктах 6.3-6.6 настоящего Положения критериями допуска участника размещения заказа, устанавливаемыми согласно требованиям пунктов 6 и 7 настоящего Положения. В случае несоответствия участника размещения заказа установленным требованиям, заявка на участие в размещении заказа такого участника должна быть отклонена.

6.2. Победитель конкурса определяется комиссией по размещению заказов в соответствии с критериями оценки и порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, устанавливаемыми в документации о размещении заказа с учетом требований пункта 7.5 настоящего Положения.

### **6.3. Требования к правоспособности участника размещения заказа**

6.3.1. При размещении заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в пункте 7 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к правоспособности участника размещения заказа:

а) соответствие участника размещения заказа требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом размещения заказа;

б) непроведение ликвидации участника размещения заказа - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника размещения заказа - юридического

лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

в) неприостановление деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки в целях участия в размещении заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС;

г) отсутствие у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При наличии задолженности участник размещения заказа считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в размещении заказа не принято;

д) показатели финансово-хозяйственной деятельности участника размещения заказа должны свидетельствовать о его платежеспособности и финансовой устойчивости.

#### **6.4. Требования соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа**

6.4.1. При размещении заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в пункте 7 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные квалификационные требования к участнику размещения заказа: соответствие необходимому квалификационному минимуму, устанавливаемому подразделением-заказчиком в соответствии с административным регламентом и указанному в документации о размещении заказа, включая наличие квалифицированного персонала, производственных мощностей, технологий и т.п.

#### **6.5. Деловая репутация участника размещения заказа**

При размещении заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС в соответствии с порядком применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа, определенном в пункте 7 настоящего Положения, устанавливаются следующие обязательные требования к репутации участника размещения заказа:

а) наличие за последние три года, предшествующие размещению информации о размещении заказа на официальном сайте, а в случаях, предусмотренных настоящим Положением – и на официальном сайте ФГАНУ ЦИТиС, опыта выполнения не менее трех аналогичных поставок товаров, работ, услуг, стоимостью не менее пятидесяти процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении заказа. При этом, в документации о размещении заказа должно быть указано, какие товары, работы, услуги будут считаться аналогичными закупаемым товарам, работам, услугам. Подразделение-заказчик при установлении указанного требования, вправе увеличить размер стоимости аналогичных поставок товаров, работ, услуг до ста процентов начальной цены контракта, установленной документацией о размещении заказа;

б) регистрация в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя не позднее чем за один год до даты размещения извещения о закупке на официальном сайте.

#### **6.6. Дополнительные требования к участникам размещения заказа**

При размещении заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС подразделение-заказчик вправе установить также следующие требования к участникам размещения заказа:

а) обладание участниками размещения заказа исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением контракта ФГАНУ ЦИТиС приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев размещения заказа на создание произведения литературы или искусства;

б) отсутствие в предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках размещения заказа.

6.7. Установление иных требований к участникам размещения заказа допускается исключительно по согласованию с Закупочной комиссией при ФГАНУ ЦИТиС.

## **7. Порядок применения требований по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа**

7.1. Требования по правоспособности, квалификации и репутации участников размещения заказа устанавливаются в соответствии со спецификой закупаемых товаров, работ, услуг.

7.2. Применение требований по правоспособности участников размещения заказа

7.2.1. Во всех случаях размещения заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС к участникам размещения заказа должны быть установлены требования, указанные в подпунктах «а»-«г» пункта 6.3.1 настоящего Положения.

Требования подпункта «д» пункта 6.3.1 настоящего Положения применяются в случае размещения заказов на сумму, превышающую три миллиона рублей. Исключение составляют случаи размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая размещение заказов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских работ, научно-технических услуг. В указанных случаях требования подпункта «д» пункта 6.3.1 настоящего Положения не применяются.

### **7.3. Применение требований соответствия квалификационным требованиям к участнику размещения заказа**

7.3.1. Требования пункта 6.4 настоящего Положения применяются в случае размещения заказов на следующие группы товаров, работ, услуг:

а) товары, работы, услуги, относящиеся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая научно-исследовательские, опытно-конструкторские, технологические работы научно-технические услуги;

б) работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;

в) работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;

г) работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;

д) услуги по разработке проектной документации;

е) услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей.

7.3.2. При размещении заказов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, оказание научно-технических услуг, в том числе, могут устанавливаться следующие квалификационные требования к участникам размещения заказа:

а) количество научных публикаций участника размещения заказа (и привлекаемых участником размещения заказа иных лиц), включенных в Российский индекс научного цитирования авторов научных публикаций в области, являющейся предметом работ, услуг;

б) количество объектов интеллектуальной собственности (патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), исключительными правами на которые обладает участник размещения заказа (организация, привлекаемая участником размещения заказа) в области, являющейся предметом работ, услуг;

в) количество научных работников высшей научной квалификации (докторов, кандидатов наук) участника размещения заказа (организации, привлекаемой участником размещения заказа), привлекаемых участником размещения заказа к выполнению работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа, и имеющих опыт исследований и публикаций в области работы, услуги, являющейся предметом размещения заказа;

г) опыт выполнения за последние три года, предшествующие дате окончания подачи заявок на участие в конкурсе, аналогичных научно-исследовательских, технологических работ, научно-технических услуг, в области работ, услуг, являющихся предметом конкурса.

### **7.4. Применение требований по репутации участника размещения заказа**

Требования пункта 6.5 настоящего Положения могут применяться в случае размещения заказов на выполнение научно-исследовательских работ и должны применяться в случае размещения заказов на следующие группы товаров, работ, услуг:

а) товары, работы, услуги, относящиеся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), за исключением научно-исследовательских работ;

б) работы, связанные с охраной и пожарной безопасностью;

в) работы по разработке специального информационного обеспечения и баз данных;

г) работы по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек;

д) услуги по разработке проектной документации;

е) услуги по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей.

#### **7.5. Применение критериев при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе**

7.5.1. Конкурсная документация должна содержать порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, сформированный в соответствии с требованиями административного регламента.

7.5.2. Порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией, может быть предусмотрено использование качественных и квалификационных критериев оценки, а также иных критериев, характеризующих условия исполнения контракта, предлагаемые участниками. При этом использование критерия «цена контракта» является обязательным.

7.5.3. При оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе в соответствии с качественными и квалификационными критериями может оцениваться деловая репутация участника конкурса, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов, квалификация и опыт работников участника, привлекаемых к исполнению контракта, и иные показатели, необходимые для исполнения контракта, а также функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара (при закупке товаров) и качество предлагаемых работ и услуг.

7.5.4. Совокупная значимость качественных и квалификационных критериев оценки зависит от специфики закупаемых товаров, работ и услуг и не может превышать:

а) 80 процентов – при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, относящихся к коду 7300000 «Общероссийского классификатора видов экономической деятельности продукции и услуг» (ОК 004-93), включая размещение заказов на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических работ, научно-технических услуг;

б) 60 процентов – при закупке работ по строительству, реконструкции, капитальному и текущему ремонту объектов капитального строительства, временных построек, услуг по разработке проектной документации, работ, связанных с охраной и пожарной безопасностью, работ по разработке специального информационного обеспечения и баз данных, услуг по ремонту и (или) техническому обслуживанию товара, стоимость единицы которого превышает один миллион рублей;

в) 45 процентов – при закупке работ по разработке документов, регламентирующих обучение, воспитание, контроль качества образования в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, на оказание медицинских услуг, образовательных услуг, юридических услуг, услуг по проведению экспертизы;

г) 20 процентов – при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, не перечисленных в подпунктах «а»-«в» настоящего пункта.

#### **8. Преференции**

8.1. Подразделение-заказчик вправе устанавливать преференции участникам размещения заказа, в том числе:

а) субъектам малого предпринимательства;

- б) поставщикам инновационных и энергосберегающих товаров, работ, услуг;
- в) отечественным производителям.

8.2. Преференции устанавливаются в соответствии с административным регламентом.

### **9. Информационное обеспечение размещения заказа**

9.1. В целях обеспечения открытости процесса размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС, а также в целях развития добросовестной конкуренции, на официальном сайте в сети «Интернет» размещается:

- а) информация о размещаемых заказах на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС, в том числе документация о размещении заказов;
- б) протоколы, формируемые по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- в) информация о разъяснениях документации о размещении заказа, а также о разъяснениях положений заявок на участие в размещении заказа, запрашиваемых комиссией по размещению заказов, в порядке, предусмотренном настоящим Положением;
- г) сведения об отказе от заключения контракта с участником, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт;
- д) реестр контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Положением;
- е) перечень поставщиков ФГАНУ ЦИТиС;
- ж) настоящее Положение и его изменения;
- з) информация об обжалованиях участниками размещения заказа действий (бездействия) комиссии по размещению заказов, в том числе решения, вынесенные по результатам рассмотрения жалоб.

9.2. На официальном сайте, утвержденном Правительством Российской Федерации, должно размещаться извещение о закупке, содержащее следующие сведения:

- 1) способ закупки (открытый конкурс, открытый аукцион или иной, предусмотренный настоящим Положением способ);
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, сайт, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупок и подведения итогов закупки.

9.3. Управление конкурсной работы, стандартизации и качества вправе опубликовать или разместить извещение о закупке для нужд ФГАНУ ЦИТиС в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации, а также направлять потенциальным поставщикам (исполнителям, подрядчикам) сведения о проведении размещения заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС при условии, что такое опубликование, размещение и направление сведений не может осуществляться вместо и ранее предусмотренного пунктом 9.1 настоящего Положения размещения.

9.4. Информация на официальном сайте в сети «Интернет», предусмотренная пунктом 9.1 настоящего Положения, должна быть доступна для свободного ознакомления без взимания платы и иных ограничений в течение года с момента размещения такой информации.

### **10. Реестр контрактов**

10.1 Управление конкурсной работы, стандартизации и качества совместно с планово-экономическим отделом формирует реестр контрактов, заключенных в соответствии с настоящим Положением, содержащий следующую информацию:

- а) номер извещения о размещении заказа;
- б) способ размещения заказа;
- в) дата подведения итогов по результатам размещения заказа;

- г) дата заключения контракта;
- д) предмет, цена контракта и срок его исполнения;
- е) цена за единицу товара, работы, услуги;
- ж) наименование, место нахождения поставщика (исполнителя, подрядчика);
- з) сведения о сроках исполнения контракта;
- и) сведения о предъявленных исках и претензиях по контракту.

10.2. Реестр контрактов, предусмотренный пунктом 10.1 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

## **11. Отчет о проведении процедуры размещения заказа**

11.1. По результатам размещения заказа Управление конкурсной работы, стандартизации и качества совместно с планово-экономическим отделом формирует отчет о размещении заказа по форме, установленной соответствующим локальным актом.

11.2. Отчет о размещении заказа должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе размещения заказа, о количестве участников размещения заказа, участвовавших в процедуре, о начальной цене контракта, о цене, предложенной победителем и иными участниками размещения заказа. К отчету о размещении заказа прилагаются копии: документации о размещении заказа, изменений (разъяснений) документации, протоколов, составленных комиссией по размещению заказов, контракта, заключенного по результатам размещения заказа.

11.3. В течение трех рабочих дней со дня исполнения контракта или со дня окончания срока исполнения такого контракта (в зависимости от того, какое из этих событий наступило ранее) планово-экономический отдел совместно с подразделением-заказчиком направляет копию акта сдачи-приемки товаров, работ, услуг или сведения о неисполнении контракта соответственно в Управление конкурсной работы, стандартизации и качества для включения документов в отчет о размещении заказа.

11.4. Отчет о размещении заказа хранится в Управлении конкурсной работы, стандартизации и качества (копия данного отчета – планово-экономический отдел) в течение пяти лет со дня исполнения/окончания срока исполнения контракта, заключенного по результатам размещения заказа.

11.5. Управление конкурсной работы, стандартизации и качества на основании отчетов о размещении заказов не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте сводный отчет о результатах размещения заказов для нужд ФГАНУ ЦИТиС по форме, установленной соответствующим локальным актом, в который включаются следующие сведения:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);

- 3) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, сведения о которой составляют государственную тайну или в отношении которой приняты решения Правительства Российской Федерации.

При необходимости, сводный отчет содержит предложения по совершенствованию системы размещения заказов на поставки товара, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС в целях повышения ее эффективности.

11.6. На основании сводного отчета о результатах размещения заказов для нужд ФГАНУ ЦИТиС Закупочной комиссией формируется перечень мероприятий, которые необходимо предпринять в целях совершенствования системы закупок ФГАНУ ЦИТиС.

## **Глава II. Размещение заказов**

### **12. Способы размещения заказа и условия их применения**

#### **12.1. Применяемые способы размещения заказа**

12.1.1. Настоящим Положением предусмотрены следующие способы размещения заказа:

- а) открытый конкурс;
- б) закрытый конкурс;

- в) открытый аукцион;
- г) открытый аукцион в электронной форме;
- е) проведение запроса котировок;
- ж) размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- з) размещение заказа по упрощенным процедурам.

12.1.2. Перечень товаров, работ, услуг, закупаемых путем проведения аукциона (в том числе в электронной форме), утверждается Правительством Российской Федерации. В целях сокращения сроков размещения заказа на товары, работу, услуги из указанного перечня, допускается проведения упрощенных процедур, запроса котировок или заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика). При этом цена контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, не должна превышать двести пятьдесят тысяч рублей (упрощенные процедуры) и два миллиона рублей (котировки).

12.1.3. Перечень товаров, работ, услуг, закупаемых путем проведения конкурса (открытого или закрытого), утверждается Правительством Российской Федерации. При этом не допускается проведения иных способов размещения заказа, за исключением заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

## **12.2. Открытый конкурс**

12.2.1. Открытый конкурс – открытые конкурентные торги, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

12.2.2. Размещение заказа путем проведения открытого конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика важны несколько условий исполнения контракта.

## **12.3. Закрытый конкурс**

12.3.1. Закрытый конкурс – конкурентные торги, проводимые среди заранее определенного круга участников, победителем которых признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого, было присуждено первое место согласно объявленной системе критериев.

12.3.2. Размещение заказа путем проведения закрытого конкурса осуществляется в случае, когда для подразделения-заказчика ограничение участников размещения заказа является средством обеспечения необходимой подразделению-заказчику конфиденциальности.

12.3.3. Размещение заказа путем проведения закрытого конкурса допускается по решению Закупочной комиссии при ФГАНУ ЦИТиС при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа размещения заказа в соответствии с правилами и формами, предусмотренными административным регламентом.

## **12.4. Открытый аукцион**

12.4.1. Открытый аукцион – открытые конкурентные торги на понижение цены, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

12.4.2. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона осуществляется в случае размещения заказа на приобретение товаров, работ, услуг, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 12.1.2. настоящего Положения.

## **12.5. Открытый аукцион в электронной форме**

12.5.1. Под открытым аукционом в электронной форме понимаются открытые конкурентные торги на понижение цены, проведение которых обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением, победителем которых признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

12.5.2. Размещение заказа путем проведения открытого аукциона в электронной форме осуществляется в случае размещения заказа на приобретение товаров, работ, услуг, включенных в перечень, предусмотренный пунктом 12.1.2. настоящего Положения.

12.5.3. При проведении открытого аукциона в электронной форме Положение применяется в полном объеме, если иное не установлено отдельными пунктами Положения.

## **12.6. Проведение запроса котировок**

12.6.1. Проведение запроса котировок – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд подразделения-заказчика сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на сайте в сети «Интернет» извещения о проведении запроса котировок и победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

12.6.2. Размещение заказа путем проведения запроса котировок осуществляется в случае размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, когда подразделением-заказчиком принято решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена контракта», при условии, что цена контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, не превышает два миллиона рублей.

## **12.7. Размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).**

12.7.1. ФГАНУ ЦИТиС вправе осуществлять размещение заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) в следующих случаях:

а) возникновение потребности в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы, в связи с чем применение иных способов размещения заказа, требующих затрат времени, нецелесообразно;

б) размещение заказа при необходимости оперативного, срочного удовлетворения нужд подразделения-заказчика в товарах, работах, услугах, при условии, что на проведение конкурентных процедур у подразделения-заказчика объективно нет времени, решение о возможности размещения такого заказа принимается Закупочной комиссией ФГАНУ ЦИТиС при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа размещения заказа в соответствии с правилами и формами, предусмотренными административным регламентом, решение о возможности размещения такого заказа утверждается руководством;

в) заключение контракта с соисполнителями работ или услуг, по которым ФГАНУ ЦИТиС является основным исполнителем по результатам конкурса, аукциона, в том числе в электронной форме, или при любом другом способе размещения заказа как для государственных и муниципальных нужд, так и для нужд коммерческих заказчиков. Данный пункт применяется при условии включения ФГАНУ ЦИТиС сведений о соисполнителе в заявку на участие в конкурсе, аукционе, в том числе в электронной форме, или при любом другом способе размещения заказа как для государственных и муниципальных нужд, так и для нужд коммерческих заказчиков;

г) поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. N 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

д) размещение заказа на предоставление услуг фиксированной и мобильной связи в связи с наличием существующей в ФГАНУ ЦИТиС номерной емкости конкретного оператора связи;

е) размещение заказа на выполнение работ, оказание услуг, являющихся естественным продолжением работы, услуги, оказанной ранее, у исполнителя такой работы, услуги, в случаях, когда необходимо обеспечить преемственность работ, услуг и приобретенный исполнителем в ходе выполнения работ, оказания услуг опыт, необходимый для выполнения работ, оказания услуг и закупаемых товаров;

ж) размещение заказа в случаях, когда торги или проведение запроса котировок признаны несостоявшимися;

з) размещение заказа на оказание услуг, связанных с осуществлением или обеспечением научно-технической деятельности, оказанием или обеспечением образовательных, экспертных, аналитических услуг, услуг перевода физическими лицами, а также в случае размещения заказа на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей;

и) размещение заказа на поставку товара в случаях, когда права в отношении закупаемого товара принадлежат определенному поставщику, при условии, что требуемый товар запатентован и может быть приобретен у единственного поставщика;

к) осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в



соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

л) заключения договора энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

м) осуществления размещения заказа на оказание услуг по техническому содержанию, охране и обслуживанию одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, в аренду ФГАНУ ЦИТиС, в случае, если данные услуги оказываются одновременно другому лицу или лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные в безвозмездное пользование, в аренду;

н) размещение заказа на выполнение соисполнителем научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, в ходе исполнения контракта (договора) на выполнение НИОКР и технологических работ, в том числе на осуществление поставки в рамках НИОКР и технологических работ;

о) возникновение потребности у заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации в опубликовании в официальном печатном издании извещения о проведении открытого конкурса, извещения о проведении открытого аукциона, протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе или протокола аукциона;

п) осуществление размещения заказа на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашения на указанные мероприятия; при этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

р) приобретение услуг по обучению, повышению квалификации работников ФГАНУ ЦИТиС, (семинары, конференции, дополнительное обучение), по участию работников ФГАНУ ЦИТиС в различных мероприятиях, в том числе форумах, конгрессах, съездах; по размещению материалов в средствах массовой информации и в сети Интернет;

с) приобретение услуг оператора электронной торговой площадки;

т) приобретение товаров, работ, услуг (дополнительная закупка), когда смена поставщика (подрядчика, исполнителя) не целесообразна по соображениям стандартизации, ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, работами, услугами, эффективности первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей ФГАНУ ЦИТиС, непригодности товаров, работ или услуг, альтернативных рассматриваемым;

у) приобретение работы (услуги) по техническому обслуживанию инженерных систем арендуемых ФГАНУ ЦИТиС помещений, и другие услуги связанные с содержанием имущества ФГАНУ ЦИТиС;

ф) заключение договора (контракта) на выполнение НИОКР.

## **12.8. Упрощенные процедуры**

12.8.1. Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур – конкурентный способ размещения заказа, при котором информация о потребностях в товарах, работах, услугах для нужд подразделения-заказчика сообщается поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков ФГАНУ ЦИТиС и победителем которого признается участник размещения заказа, предложивший наиболее низкую цену контракта.

12.8.2. Размещение заказа путем проведения упрощенных процедур осуществляется в случае размещения заказа на сумму, не превышающую двухсот пятидесяти тысяч рублей.

## **12.9. Определение способа размещения заказа**

12.9.1. Решение о способе размещения заказа принимает подразделение-заказчик по согласованию с Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества.

12.9.2. В случае выполнения одного из перечисленных в пункте 12.7 настоящего Положения условий, подразделение-заказчик принимает решение о размещении заказа у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), кроме случая, предусмотренного пп. б) п. 12.7 настоящего Положения.

12.9.3. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пункте 12.7 настоящего Положения не выполняется и необходимо разместить заказ на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения конкурса, предусмотренного пунктом 12.1.3 настоящего Положения, размещение заказа осуществляется путем проведения конкурса. Вид конкурса определяется в соответствии с пунктами 12.9.2-12.9.9 настоящего Положения.

12.9.4. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пункте 12.9.3. настоящего Положения, не выполняется, и стоимость закупаемых товаров, работ, услуг не превышает двухсот пятидесяти тысяч рублей, подразделение-заказчик принимает решение о размещении заказа путем проведения упрощенных процедур.

12.9.5. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пункте 12.9.3. настоящего Положения, не выполняется, подразделением-заказчиком принимается решение об использовании при отборе победителя единственного критерия «цена контракта», при условии, что цена начальная цена контракта (цена лота), заключаемого по результатам размещения заказа, превышает двести пятьдесят тысяч рублей, но не превышает два миллиона рублей, а также в случае отсутствия в Перечне поставщиков ФГАНУ ЦИТиС более двух поставщиков, исполнителей, подрядчиков товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, при условии, что начальная цена контракта (цена лота) не превышает два миллиона рублей, подразделение-заказчик принимает решение о размещении заказа путем проведения запроса котировок.

12.9.6. В случае, если ни одно из условий, перечисленных в пунктах 12.8, 12.9.4 и 12.9.5 настоящего Положения, не выполняется, при этом необходимо осуществить размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона (в том числе аукциона в электронной форме), предусмотренного пунктом 12.1.2. настоящего Положения, подразделение-заказчик принимает решение о размещении заказа путем проведения аукциона (аукциона в электронной форме).

12.9.7. В случае, если условия, перечисленные в пунктах 12.9.2, 12.9.4.-12.9.6 настоящего Положения не выполняются, подразделение-заказчик принимает решение о размещении заказа путем проведения конкурса.

12.9.8. В случае, когда для подразделения-заказчика ограничение участников размещения заказа является средством обеспечения необходимой подразделению-заказчику конфиденциальности, подразделение-заказчик по решению Закупочной комиссии при ФГАНУ ЦИТиС при условии обоснования подразделением-заказчиком выбора данного способа размещения заказа в соответствии с правилами и формами, предусмотренными административным регламентом, принимает решение о проведении закрытого конкурса.

12.9.9. При размещении заказа, содержащего большое количество наименований закупаемых товаров, работ, услуг, подразделение-заказчик должно в соответствии с административным регламентом определить целесообразность деления заказа на лоты или же разместить весь заказ без деления на лоты.

### **13. Общий порядок размещения заказа**

13.1. Процедуры, связанные с размещением заказов, должны осуществляться в полном соответствии с требованиями настоящего Положения и соответствующих административных регламентов.

13.2. С момента размещения извещения о закупке на официальном сайте какие-либо переговоры работников подразделения-заказчика, членов комиссии по размещению заказов с претендентами, участниками размещения заказа относительно заявок на участие в размещении заказов, не допускаются.

13.3. Обмен сведениями между Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества и претендентами, участниками размещения заказа допускается только путем официальной переписки в случаях, предусмотренных Положением.

13.4. По результатам размещения заказа заключается контракт в соответствии с

требованиями пункта 21 настоящего Положения.

## **14. Порядок размещения заказа путем проведения открытого конкурса**

### **14.1. Общий порядок проведения открытого конкурса**

14.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС путем проведения открытого конкурса необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, конкурсную документацию;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений конкурсной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в конкурсную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в конкурсе, поданные в срок и в порядке, установленные в конкурсной документации;
- д) осуществлять публичное вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе;
- е) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) оценить и сопоставить заявки на участие в конкурсе в целях определения победителя конкурса;
- з) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- и) заключить контракт по результатам размещения заказа;
- к) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

### **14.2. Извещение о проведении открытого конкурса**

14.2.1. Управление конкурсной работы, стандартизации и качества не менее чем за двадцать дней до дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе размещает извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте.

14.2.2. В извещении о проведении открытого конкурса должны быть указаны следующие сведения:

- 1) способ закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес и адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- 3) предмет контракта с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене контракта (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации, сайт, на котором размещена документация, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена;
- 7) место и дата рассмотрения предложений участников закупок и подведения итогов закупки.

14.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос претендента внести изменения в извещение о проведении открытого конкурса. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого конкурса такие изменения размещаются Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Управление конкурсной работы, стандартизации и качества предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

### **14.3. Конкурсная документация**

14.3.1. Управление конкурсной работы, стандартизации и качества одновременно с размещением извещения о проведении открытого конкурса размещает на официальном сайте конкурсную документацию. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления

на официальном сайте в течение одного года со дня ее размещения.

14.3.2. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого конкурса, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого конкурса.

14.3.3. Конкурсная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в конкурсе и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении конкурса на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену контракта (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом конкурса, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом конкурса, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при исполнении контракта не более чем на десять процентов предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной победителем, и начальной ценой контракта;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, место и дату рассмотрения заявок участника конкурса, место и дату подведения итогов;

м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в конкурсе, порядок внесения изменений в такие заявки;

о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений конкурсной документации;

п) место, порядок, дату и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе;

р) порядок и критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе;

с) сведения о предоставляемых предпочтениях;

т) размер обеспечения заявки на участие в конкурсе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

у) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия

удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса;

ф) срок со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, в течение которого победитель конкурса или участник конкурса, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

х) последствия признания конкурса несостоявшимся.

14.3.4. К конкурсной документации должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью конкурсной документации (при проведении конкурса по нескольким лотам к конкурсной документации может прилагаться единый проект контракта, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

14.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого конкурса, Управление конкурсной работы, стандартизации и качества предоставляет претенденту, от которого получен запрос, конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, конкурсная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого конкурса.

14.3.6. Конкурсная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать конкурсной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 14.3.5 настоящего Положения.

14.3.7. Предоставление конкурсной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса не допускается.

14.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в конкурсе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в конкурсную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения конкурсной документации такие изменения размещаются Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Управление конкурсной работы, стандартизации и качества предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе. При этом, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в конкурсе изменений. Срок должен составлять не менее чем пятнадцать рабочих дней.

14.3.9. Любой претендент вправе направить в Управление конкурсной работы, стандартизации и качества запрос разъяснений положений конкурсной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дня до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Управление конкурсной работы, стандартизации и качества в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений конкурсной документации направляет разъяснения положений конкурсной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений конкурсной документации претендентам, которым Управление конкурсной работы, стандартизации и качества предоставило конкурсную документацию на бумажном носителе. При необходимости, сроки подачи заявок на участие в конкурсе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений конкурсной документации при подготовке заявок на участие в конкурсе. Срок должен составлять не менее чем пятнадцать рабочих дней.

#### **14.4. Отказ от проведения конкурса**

14.4.1. Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого конкурса в любое время до определения победителя конкурса. При этом, решение об отказе от

проведения открытого конкурса после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе может быть принято только по согласованию с Закупочной комиссией, оформляемому соответствующим протоколом.

14.4.2. В случае принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, Управление конкурсной работы, стандартизации и качества в день принятия такого решения размещает сведения об отказе от проведения открытого конкурса на официальном сайте и в течение трех рабочих дней направляет по электронной почте уведомления всем участникам размещения заказа. ФГАНУ ЦИТиС не несет обязательств или ответственности в случае не ознакомления претендентами, участниками размещения заказа с извещением об отказе от проведения открытого конкурса.

14.4.3. В случае, если решение об отказе от проведения открытого конкурса принято до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе, полученные до принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса, не вскрываются и по письменному запросу участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в конкурсе, передаются данному участнику.

#### **14.5. Требования к заявке на участие в конкурсе**

14.5.1. Для участия в конкурсе претендент должен подготовить заявку на участие в конкурсе, оформленную в полном соответствии с требованиями конкурсной документации.

14.5.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать:

14.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в конкурсной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии или копии, заверенные уполномоченным на то лицом);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за полгода до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

з) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и за соответствующие отчетные периоды текущего года (копии, заверенные уполномоченным на то лицом);

и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии, заверенные уполномоченным на то лицом);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа

действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

н) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования обеспечения заявки на участие в конкурсе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

14.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в конкурсе в соответствии с требованиями конкурсной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за полгода до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого конкурса;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в конкурсной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в конкурсе;

е) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год (копии, заверенные уполномоченным на то лицом);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии, заверенные уполномоченным на то лицом);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения контракта, в том числе предложение о цене контракта, о цене единицы товара, работы услуги. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в конкурсе;

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в конкурсе, в случае установления в конкурсной документации требования

обеспечения заявки на участие в конкурсе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен конкурсной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в конкурсе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в конкурсной документации.

14.5.2.3. для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 14.5.2.1 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в конкурсе.

#### **14.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе**

14.6.1. Конкурсная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

14.6.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в конкурсе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе на расчетный счет, указанный в конкурсной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в конкурсе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе не должен превышать десяти процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого конкурса.

14.6.3. Подразделение-заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в конкурсе, оформленного в соответствии с требованиями конкурсной документации.

14.6.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в конкурсе, включают:

а) обязательство заключить контракт на условиях, указанных в проекте контракта, являющегося неотъемлемой частью конкурсной документации, и заявки на участие в конкурсе, а также обязательство до заключения контракта предоставить в ФГАНУ ЦИТиС обеспечение исполнения контракта, в случае если такая обязанность установлена условиями конкурсной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в конкурсе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

14.6.5. ФГАНУ ЦИТиС удерживает сумму обеспечения заявки на участие в конкурсе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 14.6.4 настоящего Положения.

14.6.6. Обеспечение заявки на участие в конкурсе возвращается:

а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе, полученную после окончания приема заявок на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и отозвавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Управление конкурсной работы, стандартизации и качества уведомления об отзыве заявки на участие в конкурсе;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в конкурсе и не допущенному к участию в конкурсе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе;



е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

ж) участнику конкурса, который участвовал в конкурсе, но не стал победителем конкурса, за исключением участника конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй порядковый номер - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок;

з) участнику конкурса, заявке на участие в конкурсе которого, был присвоен второй номер - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем конкурса или с таким участником конкурса;

и) победителю конкурса - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

#### **14.7. Порядок приема заявок на участие в конкурсе**

14.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного в извещении о проведении открытого конкурса, Управление конкурсной работы, стандартизации и качества осуществляет прием заявок на участие в конкурсе.

14.7.2. Для участия в конкурсе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в конкурсе по форме и в порядке, установленным конкурсной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в конкурсе в отношении нескольких предметов конкурса (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса (лота).

14.7.3. Все заявки на участие в конкурсе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, регистрируются Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества. По требованию участника размещения заказа Управление конкурсной работы, стандартизации и качества выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в конкурсе, с указанием даты и времени его получения.

14.7.4. Работники Управления конкурсной работы, стандартизации и качества, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

14.7.5. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в конкурсе в порядке, предусмотренном конкурсной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в конкурсе после истечения срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не допускается.

14.7.6. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества будет получена только одна заявка на участие в конкурсе или не будет получено ни одной заявки на участие в конкурсе, конкурс будет признан несостоявшимся.

14.7.7. В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

14.7.8. Если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества будет получена только одна заявка на участие в конкурсе, комиссия по размещению заказов осуществит вскрытие конверта с такой заявкой и рассмотрит ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в конкурсе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, ФГАНУ ЦИТиС заключит контракт с участником размещения заказа, подавшим такую заявку на участие в конкурсе, на условиях конкурсной документации, проекта контракта и заявки на участие в конкурсе, поданной участником.

14.7.9. Заявки на участие в конкурсе, полученные Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на

участие в конкурсе, полученные Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного конкурсной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

#### **14.8. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе**

14.8.1. Публично в день, во время и в месте, указанные в конкурсной документации, комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе.

14.8.2. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в конкурсной документации, комиссия по размещению заказов обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам размещения заказа о возможности изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.8.3. Комиссией по размещению заказов вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили в Управление конкурсной работы, стандартизации и качества до вскрытия первой заявки на участие в конкурсе. В случае установления факта подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе участника размещения заказа, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются участнику.

14.8.4. Участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

14.8.5. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника размещения заказа, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе, объявляются при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

14.8.6. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе формируется Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

#### **14.9. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе**

14.9.1. Комиссия по размещению заказов в срок не более десяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе рассматривает заявки на участие в конкурсе участников размещения заказа, заявки на участие в конкурсе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствия заявки на участие в конкурсе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником конкурса или об отказе в признании участника размещения заказа участником конкурса.

14.9.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником конкурса в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено конкурсной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах,

соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам конкурса, установленным конкурсной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям к заявкам на участие в конкурсе и предложениям участников размещения заказа, установленным конкурсной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения заявок на участие в конкурсе установлено конкурсной документацией.

14.9.3. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 14.9.2, 14.9.7, 14.9.8. настоящего Положения случаев, не допускается.

14.9.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

14.9.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в конкурсе, комиссия по размещению заказов вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в конкурсе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в конкурсе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

14.9.6. При размещении заказов на выполнение работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту объектов капитального строительства, в случае, если цена контракта, предложенная участником размещения заказа снижена более, чем на тридцать процентов начальной цены контракта, установленной в извещении о проведении открытого конкурса, Управление конкурсной работы, стандартизации и качества направляет требование участнику размещения заказа о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной таким участником размещения заказа. Запрос о необходимости предоставления обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной участником размещения заказа, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

14.9.7. В течение трех рабочих дней со дня предоставления участником размещения заказа обоснования возможности исполнения контракта по цене контракта, предложенной участником размещения заказа, запрашиваемого в соответствии с пунктом 14.9.6. настоящего Положения, комиссия по размещению заказов рассматривает такое обоснование в порядке, предусмотренном административным регламентом, и, по результатам рассмотрения обоснования, принимает решение о допуске (об отказе в допуске) участника размещения заказа, представившего обоснование цены контракта, к участию в конкурсе.

14.9.8. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в конкурсе, или запрос в соответствии с пунктом 14.9.6 настоящего Положения, не предоставит соответственно запрашиваемые разъяснения заявки на участие в конкурсе и (или) обоснования цены контракта в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с требованиями административного регламента, заявка на участие в конкурсе такого участника подлежит отклонению.

14.9.9. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками конкурса, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками конкурса, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Протокол

рассмотрения заявок на участие в конкурсе формируется Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Указанный протокол размещается Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

14.9.10. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в конкурсе, установленным конкурсной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в конкурсе установленным требованиям, конкурс признается несостоявшимся.

14.9.11. Если только один участник размещения заказа будет признан участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся и ФГАНУ ЦИТиС заключает контракт с таким участником конкурса на условиях конкурсной документации, проекта контракта и заявки на участие в конкурсе, поданной единственным участником конкурса.

#### **14.10. Определение победителя конкурса**

14.10.1. Комиссия по размещению заказов в течение десяти дней со дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе участников размещения заказа, признанных участниками конкурса, в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией, с целью выявления лучшего сочетания условий исполнения контракта.

14.10.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе комиссия по размещению заказов каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта присваивает порядковые номера. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержится лучшее сочетание условий исполнения контракта, комиссия по размещению заказов присвоит первый номер. Победителем конкурса признается участник конкурса, предложивший лучшее сочетание условий исполнения контракта и заявке на участие в конкурсе которого комиссией по размещению заказов по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе присвоен первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся равнозначные сочетания условий исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

14.10.3. Сведения о дате проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были оценены и сопоставлены, о порядке оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе решении о присвоении заявкам на участие в конкурсе порядковых номеров, а также наименования и почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоен первый и второй номера, указываются в протоколе оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

14.10.4. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе формируется Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после подведения итогов конкурса. Указанный протокол размещается Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

14.10.5. В течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подразделение заказчик, совместно с Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества направляет победителю конкурса проект контракта, который составляется путем включения условий исполнения контракта, предложенных победителем конкурса в заявку на участие в конкурсе, в проект контракта, прилагаемый к конкурсной документации.

14.10.6. ФГАНУ ЦИТиС до подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе членами комиссии по размещению заказов и подразделением-заказчиком вправе по решению Закупочной комиссии отказаться от проведения открытого конкурса по основаниям, предусмотренным административным регламентом. В случае принятия такого решения Управление конкурсной работы, стандартизации и качества в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения открытого конкурса.

14.10.7. В срок, установленный в соответствии с требованиями административного регламента и конкурсной документации, ФГАНУ ЦИТиС и победитель конкурса подписывают контракт. При уклонении победителя конкурса от подписания контракта, ФГАНУ ЦИТиС удерживает обеспечение заявки на участие в конкурсе, представленное победителем.

14.10.8. В случае уклонения победителя конкурса от заключения контракта, ФГАНУ ЦИТиС вправе заключить контракт с участником, которому по результатам оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к конкурсной документации, и условиях исполнения контракта, предложенных данным участником в заявке на участие в конкурсе.

14.10.9. В случае получения от участника конкурса после размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе на официальном сайте запроса о разъяснении результатов конкурса на бумажном носителе, Управление конкурсной работы, стандартизации и качества представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

## **15. Особенности проведения закрытого конкурса**

15.1. Закрытый конкурс проводится в порядке проведения соответствующего вида конкурса, установленном настоящей главой, с учетом положений настоящего пункта.

15.2. При проведении закрытого конкурса извещение о проведении закрытого конкурса не требуется. Документация о размещении заказа и изменения, внесенные в документацию о размещении заказа, а также разъяснения такой документации не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Управление конкурсной работы, стандартизации и качества в сроки, установленные настоящей главой для размещения извещения о размещении заказа на официальном сайте, направляет приглашения принять участие в закрытом конкурсе на бумажном носителе не менее чем трем лицам, которые удовлетворяют требованиям, предусмотренным настоящим Положением. В указанных приглашениях должны содержаться сведения, предусмотренные требованиями настоящей главы, предъявляемыми к содержанию извещения о размещении заказа и документации о размещении заказа.

15.3. При проведении закрытого конкурса не допускается предоставлять документацию о размещении заказа, изменения, внесенные в нее, направлять запросы о разъяснении положений документации о размещении заказа и предоставлять такие разъяснения в форме электронных документов. Разъяснения положений документации о размещении заказов должны быть доведены в письменной форме Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества до сведения всех лиц, которым предоставлена документация о размещении заказа, с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос.

15.4. Протоколы, формируемые по результатам заседания комиссии по размещению заказов, не подлежат опубликованию в средствах массовой информации и размещению в сети «Интернет». Управление конкурсной работы, стандартизации и качества не позднее трех рабочих дней со дня подписания соответствующего протокола, направляют копии соответствующего протокола участникам размещения заказа, подавшим заявки на участие в конкурсе.

15.5. При проведении закрытого конкурса не допускается осуществлять аудио- и видеозапись.

## **16. Порядок проведения аукциона**

### **16.1. Общий порядок проведения аукциона**

16.1.1 В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС путем проведения открытого аукциона, в том числе аукциона в электронной форме необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении открытого аукциона, аукционную документацию;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений аукционной документации, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в аукционную документацию;
- г) принимать все заявки на участие в аукционе, поданные в срок и в порядке, установленные в аукционной документации;
- д) принять решение о допуске (об отказе в допуске) к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением;
- ж) проводить аукцион, в том числе с применением средств электронной торговой площадки (при проведении открытого аукциона в электронной форме);
- з) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- и) заключить контракт по результатам размещения заказа;
- к) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

## **16.2. Извещение о проведении открытого аукциона**

16.2.1 Управление конкурсной работы, стандартизации и качества не менее чем за двадцать дней до дня окончания приема заявок на участие в аукционе размещает извещение о проведении открытого аукциона на официальном сайте, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке. При этом, если начальная цена контракта при проведении открытого аукциона в электронной форме, составляет Три миллиона рублей и менее, срок окончания приема заявок на участие в аукционе может быть уменьшен до семи дней.

16.2.2 В извещении о проведении открытого аукциона должны быть указаны следующие сведения:

- а) способ закупки;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес ФГАНУ ЦИТиС;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления конкурсной работы, стандартизации и качества;
- г) предмет контракта, заключаемого по результатам проведения аукциона, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);
- ж) порядок проведения аукциона, в том числе порядок оформления и предоставления заявки на участие в аукционе;
- з) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона), при проведении открытого аукциона в электронной форме - адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;
- и) сведения о предоставляемых преференциях;
- к) срок, место и порядок предоставления аукционной документации, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена;
- л) место, дата и время окончания приема заявок на участие в аукционе, дата окончания рассмотрения таких заявок;
- м) дата и время проведения аукциона

16.2.3. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении открытого аукциона. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения извещения о проведении открытого аукциона такие изменения размещаются Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Управление конкурсной работы, стандартизации и качества предоставило

аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем пятнадцать рабочих дней.

### **16.3. Аукционная документация**

16.3.1 Управление конкурсной работы, стандартизации и качества одновременно с размещением извещения о проведении открытого аукциона размещает на официальном сайте аукционную документацию, а в случае проведения открытого аукциона в электронной форме - на официальном сайте и на соответствующей электронной торговой площадке.

16.3.2 Сведения, содержащиеся в аукционной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении открытого аукциона, должны конкретизировать и разъяснять положения извещения о проведении открытого аукциона.

16.3.3. Аукционная документация должна содержать:

а) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе и инструкцию по ее заполнению;

б) наименование, характеристики и количество поставляемых товаров, наименование, характеристики и объем выполняемых работ, оказываемых услуг. В случае, если при проведении аукциона на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, подразделение-заказчик вправе указать в аукционной документации начальную цену контракта (цену лота), а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей. При этом должны быть указаны установленные подразделением-заказчиком в соответствии с положениями пункта 5 настоящего Положения требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям подразделения-заказчика;

в) требования к описанию участниками размещения заказа поставляемого товара, который является предметом аукциона, его функциональных характеристик (потребительских свойств), а также его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками размещения заказа выполняемых работ, оказываемых услуг, которые являются предметом аукциона, их количественных и качественных характеристик;

г) требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара (при необходимости);

д) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);

ж) форму, сроки и порядок оплаты товара, работ, услуг;

з) порядок формирования цены контракта (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

и) сведения о возможности изменить предусмотренные контрактом количество товаров, объем работ, услуг при исполнении контракта не более чем на десять процентов предусмотренных контрактом количества товаров, объема работ, услуг;

к) сведения о возможности увеличить количество поставляемого товара при заключении контракта на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной победителем, и начальной ценой контракта;

л) порядок, место, дату начала и дату окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

м) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения;

н) порядок и срок отзыва заявок на участие в аукционе, порядок внесения изменений в такие заявки;

о) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений аукционной документации;

п) место, дата и время начала проведения аукциона (для открытого аукциона); при проведении открытого аукциона в электронной форме указывается адрес электронной площадки в сети «Интернет», на которой будет проводиться открытый аукцион в электронной форме, дата и время начала проведения аукциона в электронной форме;

р) «шаг аукциона»;

с) сведения о предоставляемых преференциях;

т) размер обеспечения заявки на участие в аукционе, срок и порядок предоставления, условия удержания обеспечения такой заявки в случае установления подразделением-заказчиком требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

у) размер обеспечения исполнения контракта, срок и порядок его предоставления, условия удержания обеспечения в случае, если подразделением-заказчиком установлено требование обеспечения исполнения контракта. Размер обеспечения исполнения контракта не может превышать тридцать процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона;

ф) срок со дня размещения на официальном сайте протокола аукциона, в течение которого победитель аукциона или участник аукциона, с которым в соответствии с настоящим Положением должен быть заключен контракт, должен подписать проект контракта. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня;

х) последствия признания аукциона несостоявшимся.

16.3.4. К аукционной документации должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью аукционной документации (при проведении аукциона по нескольким лотам к аукционной документации может прилагаться единый проект контракта, содержащий общие условия по лотам и специальные условия в отношении каждого лота).

16.3.5. По запросу любого претендента, оформленному и представленному в порядке, установленном в извещении о проведении открытого аукциона, Управление конкурсной работы, стандартизации и качества предоставляет претенденту, от которого получен запрос, аукционную документацию на бумажном носителе. При этом, аукционная документация на бумажном носителе выдается после внесения претендентом платы за предоставление аукционной документации, если такая плата установлена и указание об этом содержится в извещении о проведении открытого аукциона.

16.3.6. Аукционная документация, размещенная на официальном сайте, должна соответствовать аукционной документации, предоставляемой в порядке, установленном пунктом 16.3.5 настоящего Положения.

16.3.7. Предоставление аукционной документации до размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона не допускается.

16.3.8. В любое время до истечения срока представления заявок на участие в аукционе подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в аукционную документацию. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости изменения аукционной документации такие изменения размещаются Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества на официальном сайте и направляются по электронной почте претендентам, которым Управление конкурсной работы, стандартизации и качества предоставило аукционную документацию на бумажном носителе. При этом срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке заявок на участие в аукционе изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем три рабочих дня.

16.3.9. Любой претендент вправе направить в Управление конкурсной работы, стандартизации и качества запрос разъяснений положений аукционной документации в письменной форме в срок не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. Управление конкурсной работы, стандартизации и качества в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса на разъяснение положений аукционной документации



направляет разъяснения положений аукционной документации претенденту, направившему запрос, а также размещает копию таких разъяснений (без указания наименования или адреса претендента, от которого был получен запрос на разъяснения) на официальном сайте, кроме того, направляет по электронной почте разъяснения положений аукционной документации претендентам, которым Управление конкурсной работы, стандартизации и качества предоставило аукционную документацию на бумажном носителе. При необходимости сроки подачи заявок на участие в аукционе могут быть продлены на срок, достаточный для учета претендентами разъяснений положений аукционной документации при подготовке заявок на участие в аукционе.

#### **16.4. Отказ от проведения аукциона**

Подразделение-заказчик вправе принять решение об отказе от проведения открытого аукциона в любое время до определения победителя аукциона в порядке, установленной пунктом 14.4 настоящего Положения.

#### **16.5. Требования к заявке на участие в аукционе**

16.5.1. Для участия в аукционе претендент должен подготовить заявку на участие в аукционе, оформленную в полном соответствии с требованиями аукционной документации.

16.5.2. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

16.5.2.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в аукционной документации форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии или копии, заверенные уполномоченным на то лицом);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за полгода до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки (оригинал) либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом контракта, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, обеспечения исполнения контракта является крупной сделкой;

е) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

ж) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

з) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год и за соответствующие отчетные периоды текущего года (копии, заверенные уполномоченным на то лицом);

и) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии, заверенные уполномоченным на то лицом);

к) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения

заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

л) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

м) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

н) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

о) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

16.5.2.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в аукционе в соответствии с требованиями аукционной документации;

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за полгода до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении открытого аукциона;

г) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной в аукционной документации форме;

д) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в аукционе;

е) в случае, если начальная цена контракта превышает один миллион рублей, участник размещения заказа представляет бухгалтерские балансы и отчеты о прибылях и убытках за последний отчетный год (копии, заверенные уполномоченным на то лицом);

ж) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии, заверенные уполномоченным на то лицом);

з) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных аукционной документацией, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

и) документы, подтверждающие соответствие участника размещения заказа установленным требованиям и условиям допуска к участию в аукционе;

к) документы, подтверждающие внесение участником размещения заказа обеспечения заявки на участие в аукционе, в случае установления в аукционной документации требования обеспечения заявки на участие в аукционе;

л) иные документы или копии документов, перечень которых определен аукционной документацией, подтверждающие соответствие заявки на участие в аукционе, представленной участником размещения заказа, требованиям, установленным в аукционной документации.

16.5.2.3. для простого товарищества:

а) договор простого товарищества участников;

б) документы и сведения в соответствии с пунктом 16.5.2.1 настоящего Положения участника размещения заказа, которому в соответствии с договором простого товарищества поручено подать заявку на участие в аукционе.

16.5.3. При подаче заявки на участие в открытом аукционе в электронной форме участник размещения заказа заверяет все документы и сведения, входящие в состав заявки, подающейся в форме электронного документа, электронной цифровой подписью, полученной в установленном регламентом электронной торговой площадки порядке.

16.5.4. Подать заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме имеют право только аккредитованные на электронной торговой площадке участники размещения заказа.

16.5.5. Аккредитация участников размещения заказа на электронной торговой площадке осуществляется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

#### **16.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе**

16.6.1. Аукционная документация может содержать требование об обеспечении заявки на участие в аукционе, которое в равной степени распространяется на всех участников размещения заказа.

16.6.2. Исполнение обязательств участника размещения заказа в связи с подачей заявки на участие в аукционе может быть обеспечено перечислением денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе на расчетный счет, указанный в аукционной документации, или путем предоставления в составе заявки на участие в аукционе безотзывной банковской гарантии. Размер обеспечения заявки на участие в аукционе не должен превышать десяти процентов начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона.

16.6.3. Подразделение-заказчик вправе требовать предоставления участниками размещения заказа в составе заявки на участие в аукционе документа, подтверждающего обеспечение участником своих обязательств в связи с подачей заявки на участие в аукционе, оформленного в соответствии с требованиями аукционной документации.

16.6.4. Обязательства участника размещения заказа, связанные с подачей заявки на участие в аукционе, включают:

а) обязательство заключить контракт на условиях, указанных в проекте контракта, являющегося неотъемлемой частью аукционной документации, и заявки на участие в аукционе, а также обязательство до заключения контракта предоставить в ФГАНУ ЦИТиС обеспечение исполнения контракта, в случае если такая обязанность установлена условиями аукционной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзываться заявку на участие в аукционе после истечения срока окончания подачи заявок на участие в аукционе.

16.6.5. ФГАНУ ЦИТиС удерживает сумму обеспечения заявки на участие в аукционе в случаях невыполнения участником размещения заказа обязательств, предусмотренных пунктом 16.6.4 настоящего Положения.

16.6.6. Обеспечение заявки на участие в аукционе возвращается:

а) участникам размещения заказа, претендентам, внесшим обеспечение заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения об отказе от проведения аукциона;

б) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе после окончания приема заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня получения такой заявки;

в) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и отзывавшему такую заявку до дня и времени начала процедуры рассмотрения заявок на участие в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки на участие в аукционе;

г) участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в аукционе, которая соответствует всем требованиям и условиям, предусмотренным аукционной документацией - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с контракта с таким участником;

д) участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе и не допущенному к участию в аукционе - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе;

е) единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

ж) участнику аукциона, который единственный явился на аукцион и был зарегистрирован в соответствии с пунктом 16.9.6.1 настоящего Положения – в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с таким участником;

з) участнику аукциона, который участвовал в аукционе, но не стал победителем аукциона, за исключением участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта - в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола аукциона;

и) участнику аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта - в течение пяти рабочих дней со дня заключения контракта с победителем аукциона или с таким участником аукциона;

к) победителю аукциона - в течение пяти рабочих дней со дня заключения с ним контракта.

### **16.7. Порядок приема заявок на участие в аукционе**

16.7.1. Со дня размещения извещения на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного в извещении о проведении открытого аукциона, Управление конкурсной работы, стандартизации и качества осуществляет прием заявок на участие в аукционе.

16.7.2. Для участия в аукционе претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в аукционе по форме и в порядке, установленными аукционной документацией. Претендент вправе подать одну заявку на участие в аукционе в отношении нескольких предметов аукциона (лотов). Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона (лота).

16.7.3. Все заявки на участие в аукционе, полученные до истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, регистрируются Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества. По требованию участника размещения заказа Управление конкурсной работы, стандартизации и качества выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в аукционе, с указанием даты и времени его получения.

16.7.4. При получении заявки на участие в аукционе, поданной в форме электронного документа, оператор электронной площадки обязан подтвердить в форме электронного документа ее получение в течение одного рабочего дня со дня получения такой заявки.

16.7.5. Работники Управления конкурсной работы, стандартизации и качества, участники размещения заказа, подавшие заявки на участие в аукционе, обязаны обеспечивать конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках.

16.7.6. Участник размещения заказа вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном аукционной документацией. Изменение и (или) отзыв заявок на участие в аукционе после истечения срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не допускается.

16.7.7. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества будет получена только одна заявка на участие в аукционе или не будет получено ни одной заявки на участие в аукционе, аукцион будет признан несостоявшимся.

16.7.8. В случае если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе.

16.7.9. Если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества будет получена только одна заявка на участие в аукционе, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая заявка на участие в аукционе и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным

аукционной документацией, ФГАНУ ЦИТиС заключает контракт с участником размещения заказа.

16.7.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме участнику размещения заказа, подавшему единственную заявку на участие в открытом аукционе в электронной форме, соответствующую аукционной документации, направляется проект контракта в письменной форме.

16.7.11. В случае, описанном в частях 16.7.9, 16.7.10 настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с подавшим указанную заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной цены контракта (цену лота) цене контракта.

16.7.12. Заявки на участие в аукционе, полученные Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, не рассматриваются и направляются участникам размещения заказа, подавшим такие заявки, в течение трех рабочих дней с момента получения заявок без нарушения целостности конверта, в котором была подана такая заявка. Заявки на участие в аукционе, полученные Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе, установленного аукционной документацией, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

#### **16.8. Рассмотрение заявок на участие в аукционе**

16.8.1. Комиссия по размещению заказов в срок не более десяти рабочих дней со дня окончания приема заявок на участие в аукционе вскрывает конверты с заявками и рассматривает заявки на участие в аукционе участников размещения заказа, заявки на участие в аукционе которых вскрыты, с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным аукционной документацией, и соответствия заявки на участие в аукционе, поданной таким участником, требованиям к заявкам на участие в аукционе, установленным аукционной документацией. По результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе комиссией по размещению заказов принимается решение о признании участника размещения заказа участником аукциона или об отказе в признании участника размещения заказа участником аукциона.

16.8.2. Участнику размещения заказа будет отказано в признании его участником аукциона в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено аукционной документацией либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам аукциона, установленным аукционной документацией;

в) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям к заявкам на участие в аукционе и предложениям участников размещения заказа, установленным аукционной документацией, в том числе непредоставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения заявок на участие в аукционе установлено аукционной документацией.

16.8.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктами 16.8.2 и 16.8.6 настоящего параграфа случаев, не допускается.

16.8.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных

правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа должен быть отстранен от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

16.8.5. При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в аукционе, комиссия по размещению заказов вправе потребовать от участников размещения заказа разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе. Требования, направленные на изменение содержания заявки на участие в аукционе, а также разъяснения участника размещения заказа, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в аукционе, не допускаются. Запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявках на участие в аукционе, и ответ на такой запрос должны оформляться в письменном виде.

16.8.6. В случае, если участник размещения заказа, которому был направлен запрос о разъяснении сведений, содержащихся в заявке на участие в аукционе, не предоставит соответствующие разъяснения заявки на участие в аукционе в порядке и в срок, установленные в запросе в соответствии с требованиями административного регламента, заявка на участие в аукционе такого участника подлежит отклонению.

16.8.7. Сведения об участниках размещения заказа, признанных участниками аукциона, или об отказе в признании участников размещения заказа участниками аукциона, с обоснованием такого решения, отражаются в протоколе рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе формируется Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Указанный протокол размещается Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

16.8.8. Если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе, будет принято решение о несоответствии всех участников размещения заказа, требованиям, предъявляемым к участникам размещения заказа, и (или) о несоответствии всех заявок на участие в аукционе, установленным аукционной документацией требованиям, либо о соответствии только одного участника размещения заказа и поданной им заявки на участие в аукционе установленным требованиям, аукцион признается несостоявшимся.

16.8.9. Если только один участник размещения заказа, будет признан участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся и ФГАНУ ЦИТиС заключает контракт с таким участником аукциона.

16.8.10. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику размещения заказа, признанному участником аукциона, направляется проект контракта в письменной форме.

16.8.11. В случае, описанном в пунктах 16.8.9, 16.8.10 настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником размещения заказа и не превышающей начальной цены контракта (цены лота) цене контракта.

16.8.12. ФГАНУ ЦИТиС до проведения аукциона вправе по решению Закупочной комиссии отказаться от проведения открытого аукциона по основаниям, предусмотренным административным регламентом. В случае принятия такого решения Управление конкурсной работы, стандартизации и качества в течение трех дней со дня принятия решения уведомляет всех участников размещения заказа об отказе от проведения открытого аукциона.

## **16.9. Проведение открытого аукциона**

16.9.1. Аукцион проводится в сроки, указанные в извещении о проведении открытого аукциона, составляющие не более, чем десять дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе и обеспечивающие участникам аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе.

16.9.2. В аукционе могут участвовать только участники размещения заказа, признанные

участниками аукциона.

16.9.3. Аукцион проводится аукционистом, который выбирается из числа членов комиссии по размещению заказов путем открытого голосования членов комиссии по размещению заказов большинством голосов.

16.9.4. Аукцион проводится путем снижения начальной цены контракта (цены лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, на «шаг аукциона».

16.9.5. В случае, если после трехкратного объявления последнего предложения о цене контракта ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену контракта, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процентов начальной цены контракта (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной цены контракта (цены лота).

16.9.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

16.9.6.1. Комиссия по размещению заказов непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам комиссия по размещению заказов перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

16.9.6.2. Аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета контракта, начальной цены контракта (лота), наименований участников аукциона, которые не явились на аукцион;

16.9.6.3. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене контракта;

16.9.6.4. Участник аукциона после объявления аукционистом начальной цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» поднимает карточки в случае, если он согласен заключить контракт по объявленной цене;

16.9.6.5. Аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной цены контракта (цены лота) и цены контракта, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену контракта, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

16.9.6.6. Аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены контракта ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене контракта, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене контракта.

16.9.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену контракта.

16.9.8. При проведении аукциона комиссия по размещению заказа составляет протокол аукциона. Протокол аукциона формируется Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества и подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после проведения аукциона. Указанный протокол размещается Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

16.9.9. Порядок проведения открытого аукциона в электронной форме определяется в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

16.9.10. В случае, если в аукционе участвовал один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один участник аукциона, либо в случае, если в связи с отсутствием предложений о цене контракта, предусматривающих более низкую цену контракта, чем начальная цена контракта (цена лота), «шаг аукциона» снижен до минимального размера и после трехкратного объявления предложения о начальной цене контракта (цене лота) не поступило ни одно предложение о цене контракта, которое предусматривало бы более низкую цену контракта, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если аукционной документацией предусмотрено

два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

16.9.11. В случае, если в аукционе участвовал один участник, ФГАНУ ЦИТиС заключает контракт с таким участником аукциона.

16.9.12. При проведении открытого аукциона в электронной форме единственному участнику аукциона направляется проект контракта на бумажном носителе.

16.9.13. В случае, описанном в частях 16.9.11, 16.9.12 настоящего Положения, контракт заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной цене контракта (цене лота), указанной в извещении о проведении открытого аукциона, или по согласованной с таким участником аукциона и не превышающей начальной цены контракта (цены лота).

16.9.14. В срок, установленный в соответствии с требованиями административного регламента в аукционной документации, ФГАНУ ЦИТиС и победитель аукциона подписывают контракт. При уклонении победителя аукциона от подписания контракта, ФГАНУ ЦИТиС удерживает обеспечение заявки на участие в аукционе, представленное таким участником.

16.9.15. В случае уклонения победителя аукциона от заключения контракта, ФГАНУ ЦИТиС вправе заключить контракт с участником, которому по результатам аукциона был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к аукционной документации, и по цене контракта, предложенных таким участником по результатам аукциона.

16.9.16. В случае получения от участника аукциона после размещения протокола аукциона на официальном сайте запроса о разъяснении результатов аукциона на бумажном носителе, Управление конкурсной работы, стандартизации и качества представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления такого запроса.

## **17. Порядок проведения запроса котировок**

### **17.1. Общий порядок проведения запроса котировок**

17.1.1. В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС путем проведения запроса котировок необходимо:

- а) разработать и разместить на официальном сайте извещение о проведении запроса котировок;
- б) в случае получения от претендента запроса на разъяснение положений запроса котировок, предоставлять необходимые разъяснения;
- в) при необходимости вносить изменения в извещение о проведении запроса котировок;
- г) принимать все котировочные заявки, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о проведении запроса котировок;
- д) рассмотреть и оценить котировочные заявки;
- ж) размещать на официальном сайте протоколы, составленные по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- з) заключить контракт по результатам размещения заказа;
- и) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

### **17.2. Извещение о проведении запроса котировок**

17.2.1. Управление конкурсной работы, стандартизации и качества не менее чем за семь рабочих дней, а в случае, если начальная цена контракта не превышает пятьсот тысяч рублей – за три рабочих дня, до дня окончания приема котировочных заявок размещает извещение о проведении запроса котировок на официальном сайте. Извещение о проведении запроса котировок должно быть доступно для ознакомления на официальном сайте в течение одного года со дня его размещения.

17.2.2. В извещении о проведении запроса котировок должны быть указаны следующие сведения:

- а) сведения о проведении запроса котировок, общие условия и порядок проведения запроса котировок;
- б) наименование, место нахождения, почтовый адрес ФГАНУ ЦИТиС;
- в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления конкурсной работы,



стандартизации и качества;

г) предмет контракта, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением случаев размещения заказов на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг, когда невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта. В случае, если при проведении запроса котировок на право заключить контракт на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг, допускается указать в конкурсной документации начальную цену контракта, а также начальную цену запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальную цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, в том числе цену работ по замене указанных запасных частей;

ж) дата окончания приема котировочных заявок;

з) требования к участникам размещения заказа;

и) формы, порядок, даты начала и окончания срока предоставления участникам размещения заказа разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок;

к) место, порядок приема котировочных заявок, дата и время окончания приема таких заявок;

л) место, дата и время вскрытия конвертов с котировочными заявками (при необходимости);

м) дата подведения итогов размещения заказа;

н) срок заключения контракта по результатам проведения запроса котировок;

о) информация о праве отказаться от проведения запроса котировок в любое время до определения победителя в проведении запроса котировок.

В тексте извещения указывается, что оно не является извещением о проведении конкурса, не дает никаких прав участникам и не влечет возникновения никаких обязанностей у Заказчика, кроме непосредственно указанных в извещении.

17.2.3. К извещению о проведении запроса котировок должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью извещения о проведении запроса котировок.

17.2.4. В любое время до истечения срока представления котировочных заявок подразделение-заказчик вправе по собственной инициативе либо в ответ на запрос какого-либо претендента внести изменения в извещение о проведении запроса котировок или отказаться от проведения запроса котировок. В течение одного рабочего дня со дня принятия решения о необходимости указанных изменений или отказа от проведения запроса котировок соответствующая информация размещается Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества на официальном сайте. При этом, в случае принятия решения о необходимости внесения изменений, срок подачи котировочных заявок должен быть продлен на срок, достаточный для учета претендентами при подготовке котировочных заявок изменений. Указанный срок должен составлять не менее чем два рабочих дня.

### **17.3. Требования к котировочной заявке**

17.3.1. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подготовить котировочную заявку, оформленную в полном соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок.

17.3.2. Котировочная заявка должна содержать:

а) заполненную форму котировочной заявки в соответствии с требованиями извещения о проведении запроса котировок (оригинал);

б) анкету участника размещения заказа по установленной в извещении о проведении запроса котировок форме;

в) документы, подтверждающие право участника размещения заказа на поставку товара, производителем которого он не является, и предоставление фирменных гарантий производителя товара (копии, заверенные уполномоченным на то лицом);

г) сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, работ, услуг. В случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

д) наименование и характеристики поставляемых товаров, на поставку которых размещается заказ;

е) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в извещении о проведении запроса котировок;

ж) цена контракта, в том числе цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи).

#### **17.4. Прием котировочных заявок**

17.4.1. Со дня размещения извещения о проведении запроса котировок на официальном сайте и до окончания срока подачи котировочных заявок, установленного в указанном извещении, Управление конкурсной работы, стандартизации и качества осуществляет прием котировочных заявок.

17.4.2. Для участия в проведении запроса котировок претендент должен подать котировочную заявку в запечатанном конверте по форме и в порядке, установленном извещением о проведении запроса котировок.

17.4.3. Все котировочные заявки, полученные до истечения срока подачи котировочных заявок, регистрируются Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества. По требованию участника размещения заказа Управление конкурсной работы, стандартизации и качества выдает расписку о получении конверта с котировочной заявкой, с указанием даты и времени его получения.

17.4.4. Если по окончании срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества будет получена только одна котировочная заявка или не будет получено ни одной котировочной заявки, запрос котировок будет признан несостоявшимся.

17.4.5. Если по окончании срока подачи котировочной заявки, установленного извещением о проведении запроса котировок, Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества будет получена только одна котировочная заявка, комиссия по размещению заказов осуществляет вскрытие конверта с такой заявкой и рассматривает ее в порядке, установленном настоящим Положением. Если рассматриваемая котировочная заявка и подавший такую заявку участник размещения заказа соответствуют требованиям и условиям, предусмотренным извещением о проведении запроса котировок, ФГАНУ ЦИТиС заключает контракт с участником размещения заказа, подавшим такую котировочную заявку, по цене контракта, предложенной таким участником.

17.4.6. Котировочные заявки, полученные Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества после окончания срока подачи котировочных заявок, установленного извещением о проведении запроса котировок, не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам размещения заказа, подавшим такие заявки. Котировочные заявки, полученные Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества после окончания срока подачи котировочных заявок, вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника размещения заказа.

#### **17.5. Определение победителя в проведении запроса котировок**

17.5.1. Комиссия по размещению заказов на следующий день после дня окончания приема котировочных заявок вскрывает конверты с такими заявками и рассматривает котировочные

заявки с целью определения соответствия каждого участника размещения заказа требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и соответствия котировочной заявки, поданной таким участником, требованиям к котировочным заявкам, установленным извещением о проведении запроса котировок.

17.5.2. Участнику размещения заказа будет отказано в участии в проведении запроса котировок в случаях:

а) непредставления оригиналов и копий документов, а также иных сведений, требование о наличии которых установлено извещением о проведении запроса котировок либо наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике размещения заказа или о товарах, о работах, об услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, которых размещается заказ;

б) несоответствия участника размещения заказа требованиям к участникам размещения заказа, установленным извещением о проведении запроса котировок;

в) несоответствия котировочной заявки требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок.

17.5.3. Отказ в допуске к участию в размещении заказа по иным основаниям, кроме предусмотренных пунктом 17.5.2 настоящего Положения случаев, не допускается.

17.5.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в котировочной заявке, установления факта проведения ликвидации участника размещения заказа или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа банкротом и об открытии конкурсного производства, факта приостановления деятельности участника размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, факта наличия задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, такой участник размещения заказа отстраняется от участия в размещении заказа на любом этапе его проведения.

17.5.5. Победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в таком извещении, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении запроса котировок признается участник размещения заказа, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников размещения заказа.

17.5.6. На основании результатов рассмотрения и оценки котировочных заявок Управление конкурсной работы, стандартизации и качества формирует протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок, содержащий сведения о всех участниках размещения заказа, подавших котировочные заявки с указанием цены контракта, предложенной в таких заявках, об отклоненных котировочных заявках с обоснованием причин отклонения. Протокол рассмотрения и оценки котировочных заявок подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов и представителем подразделения-заказчика непосредственно после окончания оценки и сопоставления котировочных заявок. Указанный протокол размещается Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

17.5.7. В срок, установленный в соответствии с требованиями административного регламента в извещении о проведении запроса котировок, ФГАНУ ЦИТиС и победитель в проведении запроса котировок подписывают контракт.

17.5.8. В случае уклонения победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта, ФГАНУ ЦИТиС вправе заключить контракт с участником, которому по результатам рассмотрения и оценки котировочных заявок был присвоен второй номер, на условиях проекта контракта, прилагаемого к извещению о проведении запроса котировок, и по цене контракта, предложенных таким участником в котировочной заявке.

17.5.9. В случае получения после размещения протокола рассмотрения и оценки котировочных заявок на официальном сайте запроса о разъяснении результатов проведения

запроса котировок на бумажном носителе от участника размещения заказа, Управление конкурсной работы, стандартизации и качества представляет участнику, от которого получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

## **18. Порядок проведения упрощенных процедур**

### **18.1. Общий порядок проведения упрощенных процедур**

В целях размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС путем проведения упрощенных процедур необходимо:

- а) сформировать Перечень поставщиков ФГАНУ ЦИТиС;
- б) при необходимости размещения заказа составить приглашение принять участие в размещении заказа и направить такое приглашение поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в ежегодно формируемый Перечень поставщиков ФГАНУ ЦИТиС;
- в) принимать все предложения, поданные в срок и в порядке, установленные в извещении о размещении заказа;
- г) рассмотреть и оценить предложения в целях определения победителя в проведении упрощенных процедур;
- д) размещать на официальном сайте протокол, составленный по результатам заседаний комиссии по размещению заказов;
- е) заключить контракт по результатам размещения заказа;
- ж) подготовить отчет о проведении процедуры размещения заказа.

### **18.2. Перечень поставщиков ФГАНУ ЦИТиС**

18.2.1. ФГАНУ ЦИТиС ежегодно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков), соответствующих требованиям к участникам размещения заказа, установленным в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения, в целях формирования Перечня поставщиков ФГАНУ ЦИТиС.

18.2.2. Контрагенты ФГАНУ ЦИТиС, успешно и надлежаще исполнившие контракты в предыдущие два календарных года до года, в котором формируется Перечень поставщиков ФГАНУ ЦИТиС, вносятся в указанный перечень в порядке, определенном административным регламентом, без участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), проводимом в соответствии с пунктами 18.2.3-18.2.12 настоящего Положения.

18.2.3. Управление конкурсной работы, стандартизации и качества не менее чем за двадцать дней до дня истечения срока представления заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) размещает на официальном сайте извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

18.2.4. Извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должно содержать следующие сведения:

- а) наименование, место нахождения, почтовый адрес ФГАНУ ЦИТиС;
- б) адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления конкурсной работы, стандартизации и качества;
- в) перечень товаров, работ, услуг, закупаемых для нужд ФГАНУ ЦИТиС;
- г) порядок проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), в том числе оформления участия в таком отборе;
- д) порядок, место, дату начала и дату окончания подачи заявок на участие в отборе;
- е) требования к участникам размещения заказа, установленные в соответствии с пунктами 6 и 7 настоящего Положения.

18.2.5. Со дня размещения извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на официальном сайте и до окончания срока подачи заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного в указанном извещении, Управление конкурсной работы, стандартизации и качества осуществляет прием заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

18.2.6. Для участия в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) претендент должен подать в запечатанном конверте заявку на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по форме и в порядке, установленным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

18.2.7. Заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать:

18.2.7.1. для юридического лица:

а) заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (оригинал);

б) анкету юридического лица по установленной в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) форме;

в) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии или копии, заверенные уполномоченным на то лицом);

г) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за полгода до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

д) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной форме;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

ж) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) действует иное лицо, заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заверенную печатью участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), заявка на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

з) документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

и) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

18.2.7.2. для индивидуального предпринимателя:

а) заполненную форму заявки на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в соответствии с требованиями извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

б) фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства, номер контактного телефона;

в) выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки, полученную не ранее чем за полгода до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

д) сведения об участии в судебных разбирательствах по установленной форме;

е) справку об исполнении налогоплательщиком обязанности по уплате налогов, сборов,

страховых взносов, пеней и налоговых санкций, выданную соответствующими подразделениями Федеральной налоговой службы не ранее чем за 60 дней до срока окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

ж) документы, подтверждающие соответствие участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) установленным требованиям и условиям допуска к участию в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков);

з) иные документы или копии документов, перечень которых определен извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подтверждающие соответствие заявки на участие в извещения о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), представленной участником отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), требованиям, установленным в извещении о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

18.2.8. Все заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные до истечения срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), регистрируются Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества. По требованию участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Управление конкурсной работы, стандартизации и качества выдает расписку о получении конверта с заявкой на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), с указанием даты и времени его получения.

18.2.9. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), установленного извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), не рассматриваются и направляются невскрытыми в течение трех рабочих дней с момента получения таких заявок участникам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), подавшим такие заявки. Заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков), полученные Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества после окончания срока подачи заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) вскрываются только в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

18.2.10. Комиссия по размещению заказов в течение десяти дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) рассматривает заявки на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на соответствие требованиям, предъявляемым к участникам. По результатам рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) комиссия по размещению заказов принимает решение о включении (или об отказе во включении) участника отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в Перечень поставщиков ФГАНУ ЦИТиС, по основаниям, предусмотренным извещением о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

18.2.11. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в отборе поставщиков (исполнителей, подрядчиков) Управление конкурсной работы, стандартизации и качества формирует протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков), содержащий Перечень поставщиков ФГАНУ ЦИТиС, а также сведения об участниках, которым отказано во включении в такой перечень, с обоснованием принятия такого решения. Протокол проведения отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) подписывается всеми присутствующими членами комиссии по размещению заказов непосредственно после окончания рассмотрения заявок на участие в проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков). Указанный протокол размещается Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества в течение дня, следующего после дня подписания такого протокола, на официальном сайте.

18.2.12. В случае получения после размещения протокола отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на официальном сайте запроса о разъяснении результатов отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) на бумажном носителе от участника такого отбора, Управление конкурсной работы, стандартизации и качества представляет участнику отбора, от которого будет получен запрос, официальные разъяснения в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса.

18.2.13. В случае, если по результатам отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в

Перечень поставщиков ФГАНУ ЦИТиС в отношении определенной группы товаров, работ, услуг включены сведения менее чем о двух поставщиках (исполнителях, подрядчиках) Управление конкурсной работы, стандартизации и качества дополнительно проводит отбор поставщиков (исполнителей, подрядчиков) по таким группам товаров, работ, услуг.

18.2.14. В случае невыполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком), сведения о котором включены в Перечень поставщиков ФГАНУ ЦИТиС, условий контракта, заключенного с ФГАНУ ЦИТиС, а также в случае установления факта внесения сведений о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) в предусмотренный Федеральным законом от 21.07.2005г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» реестр недобросовестных поставщиков сведения о таком поставщике (исполнителе, подрядчике) исключаются из Перечня поставщиков ФГАНУ ЦИТиС, сформированного в соответствии с пунктом 18.2. настоящего Положения.

### **18.3. Определение победителя в проведении упрощенных процедур**

18.3.1. Подразделение-заказчик при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на сумму, не превышающую двести пятьдесят тысяч рублей, направляет приглашения принять участие в размещении заказа не менее, чем двум поставщикам (исполнителям, подрядчикам), сведения о которых включены в Перечень поставщиков ФГАНУ ЦИТиС, не менее, чем за три рабочих дня до дня окончания приема предложений от таких поставщиков (исполнителей, подрядчиков).

18.3.2. До формирования Перечня поставщиков ФГАНУ ЦИТиС, а также в случае отсутствия в Перечне поставщиков ФГАНУ ЦИТиС более двух поставщиков (исполнителей, подрядчиков) товаров, работ, услуг на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ, размещение заказа путем проведения упрощенных процедур не допускается.

18.3.3. Приглашение принять участие в размещении заказа должно содержать следующие сведения:

а) сведения о размещении заказ путем проведения упрощенных процедур, общие условия и порядок размещения заказа;

б) наименование, место нахождения, почтовый адрес ФГАНУ ЦИТиС;

в) адрес электронной почты, номер контактного телефона Управления конкурсной работы, стандартизации и качества;

г) предмет контракта, заключаемого по результатам размещения заказ путем проведения упрощенных процедур, с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, за исключением размещения заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования, оказание услуг связи, юридических услуг невозможно определить необходимое количество запасных частей к технике, к оборудованию, объем работ, услуг;

д) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

е) сведения о начальной цене контракта (цене лота);

ж) дата окончания приема предложений;

з) требования к участникам размещения заказа;

и) место, порядок приема предложений, даты и время окончания приема таких предложений;

к) дата подведения итогов размещения заказа;

л) срок заключения контракта по результатам размещения заказа путем проведения упрощенных процедур;

м) информация о праве отказаться от размещения заказа в любое время до определения победителя в проведении упрощенных процедур.

18.3.4. К приглашению принять участие в размещении заказа должен прилагаться проект контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, являющийся неотъемлемой частью приглашения.

18.3.5. Для участия в размещении заказа поставщики (исполнители, подрядчики) должны подать предложения по форме и в порядке, установленным приглашением принять участие в размещении заказа, содержащие следующие сведения и документы:

- а) заполненную форму предложения в соответствии с требованиями приглашению принять участие в размещении заказа (оригинал);
- б) анкету участника размещения заказа по установленной в приглашении форме; принять участие в размещении заказа;
- в) предложения о цене контракта;
- г) наименование и характеристики поставляемых товаров, работ, услуг, на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ;
- д) согласие участника размещения заказа исполнить условия контракта, указанные в приглашении принять участие в размещении заказа;
- е) цена товара, работы, услуги с указанием сведений о включенных или не включенных в нее расходах (расходы на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другие обязательные платежи);
- ж) копии учредительных документов с приложением имеющихся изменений (нотариально заверенные копии или копии, заверенные уполномоченным на то лицом);
- з) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения заказа - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения заказа без доверенности (далее также - руководитель). В случае, если от имени участника размещения заказа действует иное лицо, предложение должно содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения заказа, заверенную печатью участника размещения заказа (для юридических лиц) и подписанную руководителем участника размещения заказа или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения заказа, предложение должно содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица (для участников размещения заказа – юридических лиц).

18.3.6. Подразделение-заказчик совместно с Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества регистрирует все предложения, полученные до истечения срока подачи предложений.

18.3.7. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, подразделением-заказчиком совместно с Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества будет получено только одно предложение или ни одного предложения, размещение заказа путем проведения упрощенных процедур признается несостоявшимся.

18.3.8. Если по окончании срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, подразделением-заказчиком будет получено только одно предложение, комиссия по размещению заказов рассматривает такое предложение на предмет соответствия требованиям приглашения принять участие в размещении заказа. Если рассматриваемое предложение соответствует требованиям и условиям, предусмотренным приглашением принять участие в размещении заказа, ФГАНУ ЦИТиС заключает контракт с участником размещения заказа, подавшим такое предложение, по цене контракта, предложенной таким участником.

18.3.9. Предложения, полученные подразделением-заказчиком после окончания срока подачи предложений, установленного приглашением принять участие в размещении заказа, не рассматриваются.

18.3.10. Победителем по результатам проведения упрощенных процедур признается участник размещения заказа, представивший предложение с наиболее низкой ценой товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками размещения заказа победителем в проведении упрощенных процедур признается участник размещения заказа, предложение которого поступило ранее ценовых предложений других участников размещения заказа.

18.3.11. В течение трех рабочих дней со дня заключения контракта по результатам



упрощенных процедур подразделение-заказчик по форме, установленной соответствующим локальным актом ФГАНУ ЦИТиС, формирует и направляет в Управление конкурсной работы, стандартизации и качества отчет о размещении заказа, который должен содержать основные сведения о предмете закупки, о способе размещения заказа, о количестве участников размещения заказа, участвовавших в процедуре, о начальной цене контракта, о цене, предложенной победителем и иными участниками размещения заказа. К отчету о размещении заказа прилагается копия контракта, заключенного по результатам размещения заказа.

## **19. Контракт**

19.1. По результатам размещения заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС заключается контракт, формируемый путем включения условий, предложенных в заявке на размещение заказа участником размещения заказа, с которым заключается контракт, в проект контракта, являющийся неотъемлемой частью документации о размещении заказа.

19.2. Заказчик по согласованию с исполнителем контракта вправе изменить или расторгнуть контракт в случае существенного изменения обстоятельств, из которых они исходили при заключении контракта, в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации. В случае не достижения соглашения об изменении условий контракта в соответствии с существенно изменившимися обстоятельствами или о его расторжении, контракт может быть расторгнут или изменен судом в порядке и по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. В иных случаях изменение или расторжение контракта, заключаемого по результатам размещения заказа не допускается, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

19.3. В случае, если победитель размещения заказа или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, в срок, предусмотренный документацией о размещении заказа, не представил в Управление конкурсной работы, стандартизации и качества подписанный контракт, переданный ему в соответствии с настоящим Положением, а также обеспечение исполнения контракта в случае, если документацией о размещении заказа было установлено требование обеспечения исполнения контракта, победитель или участник размещения заказа, который занял второе место после победителя, признается уклонившимся от заключения контракта.

19.4. Контракт может быть заключен не ранее чем через три рабочих дня со дня размещения на официальном сайте протокола, составленного по результатам размещения заказа, в случае размещения заказа путем проведения упрощенных процедур – со дня определения победителя по результатам проведения упрощенных процедур.

19.5. В случае, если победитель признан уклонившимся от заключения контракта, ФГАНУ ЦИТиС вправе обратиться в суд с требованием о понуждении победителя заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, либо заключить контракт с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя. ФГАНУ ЦИТиС также вправе заключить контракт с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, при отказе ФГАНУ ЦИТиС от заключения контракта с победителем в случаях, предусмотренных настоящим Положением. При этом заключение контракта для участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, является обязательным. В случае уклонения победителя или участника размещения заказа, с которым заключается контракт в случае уклонения победителя от заключения контракта, обеспечение заявки на участие в размещении заказа не возвращается. В случае уклонения участника размещения заказа, который занял второе место после победителя, от заключения контракта ФГАНУ ЦИТиС вправе обратиться в суд с требованием о понуждении такого участника размещения заказа заключить контракт, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения контракта, или принять решение о признании размещения заказа несостоявшимся. В случае, если ФГАНУ ЦИТиС отказался в соответствии с настоящим Положением от заключения контракта с победителем и с участником размещения заказа, который занял второе место после победителя, размещение заказа признается несостоявшимся.

19.6. После определения участника, с которым в соответствии с настоящим Положением

должен быть заключен контракт, в срок, предусмотренный для заключения контракта, ФГАНУ ЦИТиС вправе в порядке, установленном соответствующим локальным актом, отказаться от заключения контракта с таким участником в случае установления следующих фактов:

а) проведения ликвидации участников размещения заказа - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участника размещения заказа - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротами и об открытии конкурсного производства;

б) приостановления деятельности участников размещения заказа в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) предоставления участниками размещения заказа заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных ими документах;

г) нахождения имущества участника размещения заказа под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период;

д) наличия у участника размещения заказа задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения заказа по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что участник размещения заказа не обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

19.7. В случае, если документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения контракта, контракт может быть заключен только после предоставления участником размещения заказа, с которым заключается контракт, обеспечения исполнения контракта в порядке, форме и в размере, указанным в документации о размещении заказа. Если участником размещения заказа, с которым заключается контракт, является бюджетное учреждение и документацией о размещении заказа установлено требование обеспечения исполнения контракта, предоставление обеспечения исполнения контракта таким учреждением не требуется.

19.8. ФГАНУ ЦИТиС по согласованию с контрагентом в ходе исполнения контракта вправе изменить не более чем на десять процентов количество всех предусмотренных контрактом товаров, объем предусмотренных работ, услуг при изменении потребности в товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт. При поставке дополнительного количества таких товаров, выполнении дополнительного объема таких работ, оказании дополнительного объема таких услуг ФГАНУ ЦИТиС по согласованию с контрагентом вправе изменить первоначальную цену контракта пропорционально количеству таких товаров, объему таких работ, услуг, но не более чем на десять процентов такой цены контракта, а при внесении соответствующих изменений в контракт в связи с сокращением потребности в поставке таких товаров, выполнении таких работ, оказании таких услуг ФГАНУ ЦИТиС обязано изменить цену контракта указанным образом. Цена единицы дополнительно поставляемого товара и цена единицы товара при сокращении потребности в поставке части такого товара должны определяться как частное от деления первоначальной цены контракта на предусмотренное в контракте количество такого товара. Цены за единицу дополнительно выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть обоснованы в порядке, предусмотренном соответствующим локальным актом. В случаях необходимости изменения более чем на десять процентов стоимости всех предусмотренных контрактом товаров, работ, услуг потребности в таких товарах, работах, услугах, на поставку, выполнение, оказание которых заключен контракт, такие изменения допускаются исключительно по решению Закупочной комиссии ФГАНУ ЦИТиС.

19.9. Контракты могут заключаться на срок, не превышающий три года.

19.10. В случае заключения контрактов, длительностью превышающей один календарный год, такие контракты могут предусматривать возможность корректировки цен товаров, работ, услуг в соответствии с коэффициентами инфляции, официально опубликованными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

### **Глава III. Обжалование действий подразделения-заказчика, Управления конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссии по размещению заказов**

#### **20. Обжалование действий подразделения-заказчика, Управления конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссии по размещению заказов**

20.1. Любой претендент, участник размещения заказа имеет право обжаловать в порядке, предусмотренном настоящей главой, действия (бездействия) подразделения-заказчика, Управления конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссии по размещению заказов, если такие действия (бездействия) нарушают права и законные интересы претендента, участника размещения заказа.

20.2. Рассмотрение жалоб претендентов и участников размещения заказа осуществляется Закупочной комиссией в порядке, предусмотренном административным регламентом.

#### **21. Порядок подачи жалобы**

21.1. Обжалование претендентом действий (бездействия) подразделения-заказчика, Управления конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссии по размещению заказов допускается до окончания срока подачи заявок на участие в процедурах размещения заказа.

Обжалование участником размещения заказа действий (бездействия) подразделения-заказчика, Управления конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссии по размещению заказов допускается до момента заключения контракта.

21.2. Моментом подачи жалобы считается дата и время ее регистрации в ФГАНУ ЦИТиС в качестве входящего документа.

21.3. Жалоба подается в письменной форме по адресу местонахождения ФГАНУ ЦИТиС в Закупочную комиссию и должна содержать:

а) указание на размещаемый заказ;

б) указание на обжалуемые действия (бездействия) подразделения-заказчика, Управления конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссии по размещению заказов, основания для подачи жалобы;

в) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

21.4. Претендент, участник размещения заказа, подавший жалобу, обязан приложить к ней документы, подтверждающие обоснованность доводов жалобы. В этом случае жалоба должна содержать полный перечень прилагаемых к ней документов.

21.5. Жалоба подписывается претендентом, участником размещения заказа, подающим такую жалобу, или его представителем. К жалобе, поданной представителем претендента, участника размещения заказа, должны быть приложены доверенность или иной подтверждающий его полномочия на подписание жалобы документ.

#### **22. Порядок отзыва жалобы**

22.1. Претендент, участник размещения заказа, подавший жалобу вправе отозвать ее до принятия решения по существу жалобы. Претендент, участник размещения заказа, отозвавший поданную им жалобу, не вправе повторно подать жалобу на те же действия (бездействия) подразделения-заказчика, Управления конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссии по размещению заказов.

22.2. Отзыв жалобы подается в письменном виде по адресу ФГАНУ ЦИТиС в Закупочную комиссию и должен содержать:

а) указание на размещаемый заказ;

б) наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса.

22.3. Отзыв жалобы подписывается претендентом, участником размещения заказа, подающим отзыв, или его представителем. К отзыву жалобы, поданной представителем претендента, участника размещения заказа, должны быть приложены доверенность или иной

подтверждающий его полномочия на подписание отзыва документ (в случае, если отзыв жалобы подписан иным лицом, чем жалоба).

22.4. Отзыв жалобы во время проведения заседания Закупочной комиссией может быть подан в устной форме.

### **23. Принятие и возвращение жалобы**

23.1. Решение о принятии и рассмотрении жалобы по существу или о возвращении жалобы должно быть принято Закупочной комиссией в срок не позднее чем через три рабочих дня с момента подачи такой жалобы, о чем претенденту, участнику размещения заказа в течение дня, следующего за днем принятия решения направляется уведомление в письменной форме. В случае принятия жалобы к рассмотрению по существу в уведомлении указывается дата и время рассмотрения жалобы. В случае принятия решения о возврате жалобы в уведомлении указываются причины возвращения жалобы.

23.2. Копия уведомления также направляется подразделению-заказчику, Управлению конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссии по размещению заказов, чьи действия (бездействие) соответственно обжаловались.

23.3. Жалоба возвращается претенденту, участнику размещения заказа в случае, если:

а) жалоба не подписана или подписана лицом, полномочия которого не подтверждены документами;

б) жалоба подана по истечении установленного срока;

в) жалобе не содержит указания на размещаемый заказ;

г) в жалобе не указаны наименование, сведения о месте нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, сведения о месте жительства (для физического лица) претендента, участника размещения заказа, подавшего жалобу, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера контактного телефона, факса;

д) в жалобе присутствуют нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу работников ФГАНУ ЦИТиС, а также членов их семей;

е) текст жалобы не поддается прочтению.

### **24. Порядок рассмотрения жалобы**

24.1. Подразделение-заказчик, Управление конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссия по размещению заказов, действия (бездействие) которых обжалуются, обязаны за два рабочих дня до даты проведения заседания по рассмотрению жалобы по существу представить в Закупочную комиссию следующие документы

а) возражение на жалобу;

б) все документы и сведения, составленные, полученные в ходе размещения заказа или их копии.

24.2. Закупочная комиссия обязана рассмотреть жалобу по существу и возражение на жалобу в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня принятия решения о рассмотрении жалобы по существу.

24.3. По результатам рассмотрения жалобы Закупочная комиссия вправе принять решение о признании жалобы претендента, участника размещения заказа обоснованной или необоснованной.

24.4. В случае признания жалобы обоснованной Закупочная комиссия обязана выдать подразделению-заказчику, Управлению конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссии по размещению заказов, чьи действия (действия) соответственно обжаловались, предложение об устранении допущенных нарушений или об отказе от проведения процедуры размещения заказа.

24.5. В случае непринятия соответствующих мер подразделением-заказчиком, Управлением конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссией по размещению заказов, в адрес которого было выдано предложение Закупочной комиссией, материалы дела могут быть переданы на рассмотрение руководству ФГАНУ ЦИТиС.

24.6. На заседании Закупочной комиссии оглашается только резолютивная часть решения. Решение в полном объеме изготавливается и подписывается членами Закупочной комиссии в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения и в день изготовления направляется претенденту, участнику размещения заказа, подавшему жалобу, а также подразделению-заказчику, Управлению конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссии по размещению

заказов, чьи действия (бездействие) соответственно обжаловались.

## **25. Обеспечительные меры рассмотрения жалобы**

25.1. С момента получения уведомления о принятии жалобы к рассмотрению по существу подразделение-заказчик, Управление конкурсной работы, стандартизации и качества, комиссия по размещению заказов, чьи действия (бездействие) соответственно обжалуются, обязаны приостановить все действия, направленные на проведение процедур размещения заказа до момента принятия решения по существу жалобы, а в случае признания жалобы обоснованной – до устранения допущенных нарушений.

25.2. ФГАНУ ЦИТиС не вправе заключить контракт до рассмотрения жалобы по существу, а в случае признания жалобы обоснованной – до устранения допущенных нарушений.

## **Глава IV. Переходные положения**

Настоящее Положение действует в отношении процедур, направленных на размещение заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, способами, предусмотренными настоящим Положением.

**Термины, определения и сокращения, используемые в Положении**

**Документация о размещении заказа** - комплект документов, содержащий всю необходимую и достаточную информацию о предмете закупки, условиях ее проведения и рассматриваемый, как неотъемлемое приложение к документу, объявляющему о начале процедур. В зависимости от способа закупки конкретизируется через термины «Конкурсная документация», «Аукционная документация», «Документация предварительного квалификационного отбора», «Документация открытого двухэтапного конкурса», «Извещение о проведении запроса котировок», «Извещение о проведении отбора поставщиков (исполнителей, подрядчиков)», «Приглашение принять участие в размещении заказа». В отдельных случаях документация о закупке и документ, объявляющий о начале процедур, представляют собой единое целое.

**Допуск к участию в закупке** – результат рассмотрения заявок на участие в размещении заказа, представляющий собой определение перечня лиц, которые соответствуют требованиям подразделения-заказчика для участия в размещении заказа.

**Закупка** - приобретение товаров, работ, услуг путем размещения заказа, в результате которого заключен контракт с победителем размещения заказа.

**Закупочная комиссия при ФГАНУ ЦИТиС** – коллегиальный орган, созданный для осуществления контроля за деятельностью, связанной с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ФГАНУ ЦИТиС, а также в целях принятия оперативных решений по вопросам, связанным с закупочной деятельностью ФГАНУ ЦИТиС.

**Заявка на участие в размещении заказа** - комплект документов, содержащий предложение участника, направленное в ФГАНУ ЦИТиС с намерением принять участие в процедурах и впоследствии заключить контракт на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, определенных документацией о размещении заказа.

**Извещение о размещении заказа** - опубликованные на официальном сайте ФГАНУ ЦИТиС (до 1 июля 2012 года, после 1 июля 2012 года – на официальном сайте Российской Федерации) и по желанию в средствах массовой информации, направленные источникам объекта закупки сведения о размещении заказа, являющиеся официальным объявлением о начале закупочных процедур.

**Комиссия по размещению заказов** – коллегиальный орган, заранее созданный для принятия решений в ходе размещения заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС (прежде всего – выбора победителя).

**Контракт** – договор, соглашение, заключаемое ФГАНУ ЦИТиС с победителем размещения заказа, победителем запроса котировок, с лицом, являющимся единственным поставщиком для заключения договора.

**Крупная сделка** - сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, которым юридическое лицо вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов, определяемой по данным бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом юридического лица не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

**Начальная цена контракта (цена лота)** – объявленная подразделением-заказчиком совместно с планово-экономическим отделом ориентировочная максимальная цена закупки.

**Научно-технические услуги** – деятельность, связанная с исследованиями и экспериментальными разработками и способствующая созданию, распространению и применению научно-технических знаний.

**Непреодолимая сила** - возникновение чрезвычайных и неотвратимых обстоятельств, в результате которых не были выполнены условия договора, чем одна из сторон невольно причинила убытки другой стороне. К непреодолимой силе относятся стихийные бедствия (землетрясения, наводнения) или иные обстоятельства, которые невозможно предусмотреть или

предотвратить (либо возможно предусмотреть, но невозможно предотвратить) при современном уровне человеческого знания и технических возможностей.

**Подразделение-заказчик** – структурное подразделение, наделенное локальными актами ФГАНУ ЦИТиС правом совершать действия, направленные на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд такого подразделения, и от имени которого выступает руководитель подразделения.

**Претендент** - заинтересованное в участии в размещении заказа лицо, объединение юридических лиц, официально получившее документацию о размещении заказа в порядке, установленном в извещении о размещении заказа, в том числе до представления заявки на участие в размещении заказа лицо или объединение юридических лиц, представившее обеспечение заявки на участие в размещении заказа. В случае проведения предварительного квалификационного отбора – заинтересованное в участии в предварительном квалификационном отборе лицо, официально получившее документацию о предварительном квалификационном отборе в порядке, установленном в извещении о предварительном квалификационном отборе.

**Преференция** - преимущество, предоставляемое определенным группам претендентов и/или участников размещения заказа, которое обеспечивает им более выгодные условия участия в процедурах размещения заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС.

**Размещение заказов** – процесс определения поставщика (исполнителя, подрядчика), с целью заключения с ним контракта для удовлетворения нужд ФГАНУ ЦИТиС.

**Руководство** – президент ФГАНУ ЦИТиС, состав директората ФГАНУ ЦИТиС.

**Специалист по размещению заказа** – работник Управления конкурсной работы, стандартизации и качества, а также работник подразделения-заказчика, на которого возложены обязанности по совершению действий, связанных с размещением заказа для нужд ФГАНУ ЦИТиС и персональная ответственность за исполнение таких обязанностей.

**Участник размещения заказа** - лицо или объединение юридических лиц, претендующие на участие в размещении заказа и представившие заявку на участие в размещении заказа. В случае проведения предварительного квалификационного отбора - лицо или объединение юридических лиц, претендующие на участие в предварительном квалификационном отборе и представившие заявку на участие в предварительном квалификационном отборе.

**«Шаг аукциона»** - величина понижения начальной цены контракта при проведении аукциона.

**Эксперт** – лицо, привлекаемое ФГАНУ ЦИТиС, обладающее в соответствующих областях специальными знаниями, достаточными для проведения оценки или экспертизы каких-либо документов.

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ПРИНИМАЕМЫХ В ЦЕЛЯХ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО РАЗМЕЩЕНИЮ ЗАКАЗОВ НА ПОСТАВКИ ТОВАРОВ,  
ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ, ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ДЛЯ ФГАНУ ЦИТИС**

<b>Административный регламент планирования закупок</b>	Устанавливает полномочия и ответственность подразделений ФГАНУ ЦИТИС и должностных лиц при осуществлении процедур утверждения бюджета закупок на текущий год, определения приоритетных направлений закупок, ориентировочных сроков проведения закупок, принятия решений о необходимости специализированных закупок и т.п.
<b>Административный регламент формирования заявок на закупку и документации о размещении заказа</b>	Устанавливает полномочия и ответственность подразделений ФГАНУ ЦИТИС должностных лиц и коллегиальных органов при осуществлении процедур при определении потребностей подразделения в товарах, работах, услугах, определении начальной цены контракта, заключаемого по результатам размещения заказа, подготовки экономического обоснования такой цены, определении и согласовании способа размещения заказа, а также при осуществлении процедур при формировании документации о закупке, в том числе при разработке проекта контракта и порядка определения победителя.
<b>Административный регламент работы комиссии по размещению заказов</b>	Устанавливает полномочия и ответственность комиссии по размещению заказов, отдельных членов комиссии при осуществлении функций комиссии.
<b>Административный регламент заключения контракта по результатам размещения заказа</b>	Устанавливает полномочия и ответственность подразделений ФГАНУ ЦИТИС, должностных лиц при заключении контракта, также при отказе от заключения контракта.
<b>Административный регламент работы закупочной комиссии</b>	Устанавливает полномочия и ответственность комиссии по размещению заказов, отдельных членов комиссии при осуществлении функций комиссии.
<b>Административный регламент администрирования контракта</b>	Устанавливает полномочия и ответственность подразделений ФГАНУ ЦИТИС и должностных лиц при осуществлении процедур по управлению контрактом, заключенным по результатам размещения заказа.
<b>Административный регламент подготовки отчетов о выполнении заказа</b>	Устанавливает полномочия и ответственность подразделений ФГАНУ ЦИТИС и должностных лиц при осуществлении процедур при подготовке отчетов о выполнении заказа
<b>Перечень товаров, работ, услуг, размещение заказов соответственно на поставки, выполнение, оказание которых осуществляется путем проведения аукциона</b>	Распоряжение Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2008 г. № 236-р Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2009 г. № 1996-р



<b>(в том числе аукциона в электронной форме)</b>	
---	--

**ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, ПРИНИМАЕМЫХ В ЦЕЛЯХ  
РЕГЛАМЕНТАЦИИ РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАКАЗОВ ДЛЯ НУЖД ФГАНУ ЦИТИС  
ПРЕДУСМОТРЕННЫМИ ПОЛОЖЕНИЕМ СПОСОБАМИ**

<b>Административный регламент проведения конкурсов</b>	Устанавливает полномочия и ответственность подразделений ФГАНУ ЦИТИС, должностных лиц и коллегиальных органов при осуществлении процедур при проведении конкурса.
<b>Административный регламент проведения аукционов</b>	Устанавливает полномочия и ответственность подразделений ФГАНУ ЦИТИС, должностных лиц и коллегиальных органов при осуществлении процедур при проведении аукциона.
<b>Административный регламент проведения запросов котировок</b>	Устанавливает полномочия и ответственность подразделений ФГАНУ ЦИТИС, должностных лиц и коллегиальных органов при осуществлении процедур при проведении запроса котировок.
<b>Административный регламент закупки по упрощенным процедурам</b>	Устанавливает полномочия и ответственность подразделений ФГАНУ ЦИТИС, должностных лиц и коллегиальных органов при осуществлении процедур при закупке по упрощенным процедурам.